

Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 31 октября 2022 г. N 3169 "Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления в городе Череповце" на 2023 - 2028 годы" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

9 декабря 2022 г., 17 марта, 14 апреля 2023 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановления](#) мэрии города от 10.11.2011 N 4645 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ города" постановляю:

1. Утвердить [муниципальную программу](#) "Совершенствование муниципального управления в городе Череповце" на 2023 - 2028 годы (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города от:

[25.10.2021 N 4085](#) "Об утверждении муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления в городе Череповце" на 2022 - 2024 годы;

[23.11.2021 N 4442](#) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 25.10.2021 N 4085";

[18.03.2022 N 692](#) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 25.10.2021 N 4085";

[07.06.2022 N 1655](#) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 25.10.2021 N 4085";

[12.07.2022 N 2066](#) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 25.10.2021 N 4085".

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 и применяется к правоотношениям, возникшим при формировании городского бюджета, начиная с бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

5. Постановление подлежит размещению на [официальном интернет-портале](#) правовой информации г. Череповца.

Мэр города

В.Е. Германов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
мэрии города
от 31.10.2022 N 3169

Муниципальная программа

"Совершенствование муниципального управления в городе Череповце" на 2023 - 2028 годы

С изменениями и дополнениями от:

9 декабря 2022 г., 17 марта, 14 апреля 2023 г.

Информация об изменениях:

Титульный лист изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 9 декабря 2022 г. N 3534](#)

Изменения применяются к правоотношениям, возникшим при формировании городского бюджета, начиная с бюджета на 2023 г. и плановый период 2024 и 2025 гг.

См. предыдущую редакцию

Ответственный исполнитель:

мэрия города (управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии)

Дата составления: июль-октябрь 2022 года

Непосредственный исполнитель	Фамилия, имя, отчество	Телефон, электронный адрес
Начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии	Тугаринова Надежда Николаевна	тел. 77 10 18, e-mail: tugarinova.nn@cherepovetscity.ru

Информация об изменениях:

Паспорт изменен. - Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 14 апреля 2023 г. N 1038

См. предыдущую редакцию

Паспорт

муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления в городе Череповце" на 2023 - 2028 годы (далее - Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Мэрия города (управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии (далее - УМСиКП))
Соисполнители Программы	МАУ "Центр комплексного обслуживания" (далее - МАУ "ЦКО"), МАУ "Центр муниципальных информационных ресурсов и технологий" (далее - МАУ "ЦМИРИТ"), МБУ "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Череповце" (далее - МБУ "МФЦ в г. Череповце"), МКУ ИМА "Череповец", контрольно-правовое управление мэрии
Участники Программы	Нет
Подпрограммы Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений. 2. Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца. 3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией. 4. Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. 5. Развитие муниципальных цифровых технологий
Программно-целевые инструменты Программы	Нет
Цель Программы	Эффективное функционирование системы муниципального управления
Задачи Программы	- организация содержания и развития имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных

	<p>учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления; - создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией; - обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления; - создание устойчивой и безопасной информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры в целях внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления
Целевые показатели и индикаторы Программы	<ul style="list-style-type: none"> - уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений; - кадровая защищенность руководящих должностей муниципальной службы (высшие, главные должности муниципальной службы), должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений; - количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города; - обеспеченность кадрами мэрии города; - оценка горожанами доверия к муниципальной власти; - уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг; - интегральный коэффициент развития информационных технологий города
Этапы и сроки реализации Программы	Срок реализации Программы: 2023 - 2028 годы
Общий объем финансового обеспечения Программы	<p>2 399 606,8 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2023 г. - 534 700,7 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. - 376 343,5 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. - 373 448,5 тыс. руб.;</p> <p>2026 г. - 371 704,7 тыс. руб.;</p> <p>2027 г. - 371 704,7 тыс. руб.;</p> <p>2028 г. - 371 704,7 тыс. руб.</p>
Объемы бюджетных ассигнований Программы за счет "собственных" средств городского бюджета	<p>1 781 066,5 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2023 г. - 393 640,4 тыс. руб.</p> <p>2024 г. - 280 847,5 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. - 277 952,5 тыс. руб.;</p> <p>2026 г. - 276 208,7 тыс. руб.;</p> <p>2027 г. - 276 208,7 тыс. руб.;</p> <p>2028 г. - 276 208,7 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Реализация мероприятий Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на уровне не менее 98%; - иметь оптимальную численность муниципальных служащих мэрии города; - поддерживать обеспечение квалифицированными кадрами мэрии

	города на уровне 99%; - поддерживать уровень доверия к муниципальной власти на уровне не менее 60 баллов к 2028 году; - сохранить долю граждан, проживающих на территории города, удовлетворенных качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг, не менее 90%; - поддерживать интегральный коэффициент развития информационных технологий города на уровне 1,0
--	---

1. Общая характеристика сферы реализации Программы: текущее состояние, основные проблемы и прогноз ее развития

В настоящее время перед органами местного самоуправления стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления, совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, усилению антикоррупционной профилактики, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению административных барьеров, развитию муниципальных цифровых технологий.

Повышение эффективности деятельности мэрии города должно быть направлено на создание предпосылок, условий для устойчивых темпов экономического роста, повышения уровня жизни населения, прекращения избыточного правового регулирования, повышения обоснованности расходования бюджетных средств.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления невозможна без муниципальной службы. Возросшее значение местного самоуправления в обеспечении интересов населения диктует потребность в квалифицированных муниципальных служащих. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров, разработка единой системы мотивации муниципальных служащих, а также пересмотр показателей эффективности деятельности муниципальных служащих является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, предусмотрено участие независимых экспертов в аттестационных, конкурсных комиссиях, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Вместе с тем, недостаточная открытость муниципальной власти, низкая организационная составляющая в вопросах муниципальной службы способствуют проявлениям бюрократизма и коррупции.

От того, насколько результативно действуют органы местного самоуправления, также во многом зависит доверие населения к власти в целом.

Реализация Программы должна способствовать формированию эффективной системы управления муниципальной службой, получению муниципальными служащими профессиональных знаний и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности, созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, формированию, развитию культуры муниципальных служащих.

Гражданским обществом к муниципальным служащим предъявляются значительно

возросшие требования, при этом оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления услуги гражданам и организациям.

Механизмы предоставления муниципальных услуг требуют дальнейшего совершенствования.

Решение проблемы повышения качества и доступности муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы муниципального управления как для России в целом, так и в городе Череповце в частности.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить высокое качество и доступность муниципальных услуг, снизить организационные, временные и финансовые затраты заявителей на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу "одного окна", контролировать качество предоставления муниципальных услуг.

Для оперативного принятия управленческих решений органам местного самоуправления необходимо иметь ведомственные информационные системы, автоматизирующие профильную деятельность структурных подразделений, информационные ресурсы, которые могли бы быть использованы для повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, принятия обоснованных управленческих решений, системы электронного документооборота и межведомственного взаимодействия.

В современных условиях, когда зависимость от информационных технологий становится критической, важно обеспечивать надежную и производительную работу информационных систем, вычислительной техники, иметь развитую и отказоустойчивую телекоммуникационную инфраструктуру, обеспечивать безопасность информации.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить органы местного самоуправления и подведомственные им муниципальные учреждения и предприятия современными и безопасными техническими и программными средствами, соответствующими решаемым задачам в сфере муниципального управления.

2. Приоритеты в сфере реализации Программы, цели, задачи, показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, ожидаемые результаты выполнения Программы сроки реализации Программы

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации Программы определены в [Указе](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", в соответствии с которым первоочередными задачами в сфере государственного и муниципального управления на современном этапе являются:

повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;

повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления,

обеспечение доступа в сети Интернет к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

Так, [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" определены следующие приоритетные задачи, решение которых должно быть обеспечено до 2024 года:

обеспечение увеличения внутренних затрат на развитие цифровой экономики за счет всех источников не менее чем в три раза по сравнению с 2017 годом;

обеспечение создания устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для всех организаций;

осуществление перехода на использование преимущественно отечественного программного обеспечения в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города;

обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных, гарантирующей защиту интересов личности, бизнеса и государства.

Кроме того, основными направлениями деятельности в настоящее время являются:

1. В области совершенствования предоставления муниципальных услуг:

регламентация процесса предоставления муниципальных услуг;

внедрение технологий предоставления муниципальных услуг с использованием межведомственного информационного взаимодействия и оказание муниципальных услуг в электронном виде;

проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг;

организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра;

реализация проекта "Цифровой гражданин Вологодской области" .

2. В области совершенствования кадровой политики:

формирование резерва с целью обеспечения кадровой защищенности руководящих должностей муниципальной службы (высшие, главные должности муниципальной службы), должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

выявление муниципальных служащих с высоким потенциалом, их развитие;

совершенствование системы обучения и профессионального развития муниципальных служащих;

совершенствование системы мотивации деятельности муниципальных служащих (в т.ч. применение нематериальных форм стимулирования);

повышение открытости деятельности муниципальной власти, в том числе через проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

развитие направления "ведомственный контроль" как одного из инструментов предупреждения нарушений трудового законодательства и реализации кадровой политики в деятельности муниципальных учреждений и предприятий.

3. В области противодействия коррупции:

выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;

проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;

обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем ее размещения на странице [официального сайта](#) мэрии города Череповца в разделе "Противодействие коррупции" ;

проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;

принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных

закупок;

совершенствование механизмов антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы.

4. В области совершенствования условий для функционирования органов муниципальной власти:

создание оптимальных условий для результативной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии и работников муниципальных учреждений;

надлежащее содержание и развитие имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, в том числе организация технического обслуживания, текущего ремонта, охраны зданий, сооружений, помещений, занимаемых органами местного самоуправления, содержания земельных участков, используемых для их эксплуатации;

организация материально-технического (в том числе закупка сувенирной продукции для мероприятий, проводимых органами местного самоуправления), автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, обеспечения коммунальными услугами, услугами связи.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен. - Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 17 марта 2023 г. N 707

См. предыдущую редакцию

5. В области развития муниципальных цифровых технологий:

формирование современной устойчивой и безопасной информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры;

формирование и защита информационных ресурсов на основе отечественных разработок;

использование в работе преимущественно отечественного программного обеспечения;

создание и развитие муниципальных информационных систем и сетей, обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве Российской Федерации;

создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения граждан, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе муниципальных информационных ресурсов.

Целью Программы является эффективное функционирование системы муниципального управления.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

организация содержания и развития имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, а также материально-технического, автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления;

создание механизмов эффективного противодействия коррупционным проявлениям, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией;

обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления;

создание устойчивой и безопасной информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры в целях внедрения цифровых технологий в сфере муниципального управления.

Целевыми показателями (индикаторами) Программы, направленными на достижения цели и решения задач, являются:

уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

кадровая защищенность руководящих должностей муниципальной службы (высшие, главные должности муниципальной службы), должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города;

обеспеченность кадрами мэрии города;

оценка горожанами доверия к муниципальной власти;

уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг;

интегральный коэффициент развития информационных технологий города.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм Программы приведены в соответствующих разделах подпрограмм, являющихся [приложениями 1-5](#) к Программе.

Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов:

поддерживать уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на уровне не менее 98%;

иметь оптимальную численность муниципальных служащих мэрии города;

поддерживать обеспечение квалифицированными кадрами мэрию города на уровне 99%;

поддерживать уровень доверия к муниципальной власти на уровне не менее 60 баллов к 2028 году;

сохранить уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг не менее чем 90%;

поддерживать интегральный коэффициент развития информационных технологий города на уровне 1,0.

3. Обобщенная характеристика, обоснование выделения и включения в состав Программы подпрограмм

Мероприятия по достижению цели и решению задач Программы реализуются в рамках системы подпрограмм. Деление Программы на подпрограммы осуществлено исходя из масштабов и сложности решаемых в рамках Программы задач в различных сферах муниципального управления: выполнения полномочий органами местного самоуправления и обеспечения деятельности муниципальных учреждений, правового регулирования муниципальной службы, развития кадрового потенциала в системе муниципального управления, формирования и подготовки управленческих кадров, противодействия коррупции, снижения административных барьеров, оказания муниципальных услуг, обеспечения развития и надежного функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности.

Указанные подпрограммы по составу входящих в них программных мероприятий представляют собой основу для реализации отдельных мероприятий Программы.

В рамках Программы предполагается осуществить комплекс взаимосвязанных и скоординированных по времени мероприятий.

Основные мероприятия Программы выделены в пять подпрограмм:

[подпрограмма 1](#) "Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений" (далее - подпрограмма 1);

[подпрограмма 2](#) "Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца" (далее - подпрограмма 2);

[подпрограмма 3](#) "Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией" (далее - подпрограмма 3);

подпрограмма 4 "Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - подпрограмма 4);

подпрограмма 5 "Развитие муниципальных цифровых технологий" (далее - подпрограмма 5).

Основные мероприятия подпрограмм приведены в **приложении 7** к Программе.

4. Информация об участии общественных и иных организаций в реализации Программы

Общественные и иные организации в реализации Программы участие не принимают.

Информация об изменениях:

Раздел 5 изменен. - [Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 14 апреля 2023 г. N 1038](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы

Структура ресурсного обеспечения Программы базируется на имеющемся финансовом, организационном и кадровом потенциалах, а также на действующих нормативно-правовых актах.

Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 2 399 606,8 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 г. - 534 700,7 тыс. руб.;

2024 г. - 376 343,5 тыс. руб.;

2025 г. - 373 448,5 тыс. руб.;

2026 г. - 371 704,7 тыс. руб.;

2027 г. - 371 704,7 тыс. руб.;

2028 г. - 371 704,7 тыс. руб.

Информация об изменениях:

Раздел 6 изменен. - [Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 14 апреля 2023 г. N 1038](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Информация по ресурсному обеспечению за счет средств городского бюджета (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета, основным мероприятиям муниципальной программы/подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы) и при необходимости - других источников финансирования

Программа предполагает финансирование из средств бюджета города Череповца в сумме 1 781 066,5 тыс. руб., из средств областного бюджета в сумме 513 292,8 тыс. руб. и из внебюджетных источников в сумме 105 247,5 тыс. руб., в том числе:

- из средств, предусмотренных в бюджете города:

всего по Программе - 1 781 066,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 г. - 393 640,4 тыс. руб.;

2024 г. - 280 847,5 тыс. руб.;

2025 г. - 277 952,5 тыс. руб.;

2026 г. - 276 208,7 тыс. руб.;

2027 г. - 276 208,7 тыс. руб.;

2028 г. - 276 208,7 тыс. руб.;

в том числе по подпрограммам:

подпрограмма 1:

всего по **подпрограмме 1** - 990 069,8 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 г. - 243 754,8 тыс. руб.;

2024 г. - 150 112,8 тыс. руб.;

2025 г. - 150 358,4 тыс. руб.;

2026 г. - 148 614,6 тыс. руб.;

2027 г. - 148 614,6 тыс. руб.;

2028 г. - 148 614,6 тыс. руб.;

подпрограмма 2:

всего по **подпрограмме 2** - 133 446,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 г. - 21 265,4 тыс. руб.;

2024 г. - 21 909,9 тыс. руб.;

2025 г. - 22 567,8 тыс. руб.;

2026 г. - 22 567,8 тыс. руб.;

2027 г. - 22 567,8 тыс. руб.;

2028 г. - 22 567,8 тыс. руб.;

подпрограмма 4:

всего по **подпрограмме 4** - 70 179,3 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 г. - 11 700,3 тыс. руб.;

2024 г. - 11 697,8 тыс. руб.;

2025 г. - 11 695,3 тыс. руб.;

2026 г. - 11 695,3 тыс. руб.;

2027 г. - 11 695,3 тыс. руб.;

2028 г. - 11 695,3 тыс. руб.;

подпрограмма 5:

всего по **подпрограмме 5** - 587 370,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 г. - 116 919,9 тыс. руб.;

2024 г. - 97 127,0 тыс. руб.;

2025 г. - 93 331,0 тыс. руб.;

2026 г. - 93 331,0 тыс. руб.;

2027 г. - 93 331,0 тыс. руб.;

2028 г. - 93 331,0 тыс. руб.;

- из средств, предусмотренных из внебюджетных источников за счет приносящей доход деятельности:

всего по Программе - 105 247,5 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2023 г. - 55 511,5 тыс. руб.;

2024 г. - 9 947,2 тыс. руб.

2025 г. - 9 947,2 тыс. руб.;

2026 г. - 9 947,2 тыс. руб.;

2027 г. - 9 947,2 тыс. руб.;

2028 г. - 9 947,2 тыс. руб.;

в том числе по **подпрограмме 1** внебюджетных источников - 25 967,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 г. - 22 461,0 тыс. руб.;

2024 г. - 701,2 тыс. руб.;

2025 г. - 701,2 тыс. руб.;

2026 г. - 701,2 тыс. руб.;

2027 г. - 701,2 тыс. руб.;

2028 г. - 701,2 тыс. руб.;

в том числе по **подпрограмме 4** внебюджетных источников - 30 000,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 г. - 5 000,0 тыс. руб.;

2024 г. - 5 000,0 тыс. руб.;

2025 г. - 5 000,0 тыс. руб.;

2026 г. - 5 000,0 тыс. руб.;

2027 г. - 5 000,0 тыс. руб.;

2028 г. - 5 000,0 тыс. руб.;

в том числе по **подпрограмме 5** внебюджетных источников - 49 280,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 г. - 28 050,5 тыс. руб.;

2024 г. - 4 246,0 тыс. руб.;

2025 г. - 4 246,0 тыс. руб.;

2026 г. - 4 246,0 тыс. руб.;

2027 г. - 4 246,0 тыс. руб.;

2028 г. - 4 246,0 тыс. руб.;

- из средств, предусмотренных в областном бюджете:

всего по Программе - 513 292,8 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2023 г. - 85 548,8 тыс. руб.;

2024 г. - 85 548,8 тыс. руб.;

2025 г. - 85 548,8 тыс. руб.;

2026 г. - 85 548,8 тыс. руб.;

2027 г. - 85 548,8 тыс. руб.;

2028 г. - 85 548,8 тыс. руб.;

по **подпрограмме 4** - 513 292,8 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2023 г. - 85 548,8 тыс. руб.;

2024 г. - 85 548,8 тыс. руб.;

2025 г. - 85 548,8 тыс. руб.;

2026 г. - 85 548,8 тыс. руб.;

2027 г. - 85 548,8 тыс. руб.;

2028 г. - 85 548,8 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, федерального, областного бюджета, внебюджетных источников на реализацию целей Программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета, основным мероприятиям Программы, **подпрограмм** Программы, а также по годам реализации Программы) представлены в **приложениях 8, 9** к Программе.

Информация об изменениях:

Раздел 7 изменен. - Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 17 марта 2023 г. N 707

См. предыдущую редакцию

7. Прогноз конечных результатов реализации Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности

В результате реализации Программы планируется достижение следующих конечных результатов:

- поддерживать уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений на уровне не менее 98%;
- иметь оптимальную численность муниципальных служащих мэрии города;
- поддерживать обеспечение квалифицированными кадрами мэрию города на уровне 99%;
- поддерживать уровень доверия к муниципальной власти на уровне не менее 60 баллов к 2028 году;
- сохранить уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг не менее чем 90%;
- поддерживать интегральный коэффициент развития информационных технологий города на уровне 1,0.

Информация об изменениях:

Раздел 8 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 9 декабря 2022 г. N 3534](#)

Изменения [применяются](#) к правоотношениям, возникшим при формировании городского бюджета, начиная с бюджета на 2023 г. и плановый период 2024 и 2025 гг.

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Риски реализации Программы и меры регулирования рисками реализации Программы

Анализ рисков и управление рисками при реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель - координатор Программы - мэрия города (УМСиКП).

К наиболее серьезным рискам можно отнести финансовый и административный риски реализации Программы.

Финансовый риск реализации Программы представляет собой невыполнение в полном объеме принятых по Программе финансовых обязательств.

Способом ограничения финансового риска является ежегодная корректировка финансовых показателей программных мероприятий и целевых показателей в зависимости от достигнутых результатов.

Административный риск связан с неэффективным управлением Программой, которое может привести к невыполнению целей и задач Программы.

Способами ограничения административного риска являются:

- контроль за ходом выполнения программных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией Программы;
- формирование ежегодных планов реализации Программы;
- непрерывный мониторинг выполнения показателей (индикаторов) Программы;
- информирование населения и открытая публикация данных о ходе реализации Программы.

Принятие мер по управлению рисками осуществляется ответственным исполнителем-координатором Программы на основе мониторинга реализации Программы и оценки ее эффективности.

Информация об изменениях:

Раздел 9 изменен. - [Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 17 марта 2023 г. N 707](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

9. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов)

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы отражены в [приложении 10](#) к настоящей Программе.

10. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения целевых показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с запланированными, а также с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Совокупная эффективность реализации Программы оценивается по следующей формуле (индекс эффективности Программы):

$$E_n = \frac{\frac{P_{\phi 1}}{P_{n1}} + \frac{P_{\phi 2}}{P_{n2}} + \frac{P_{\phi m}}{P_{nm}} + \dots + -}{m} \times 100\%$$

, где:

E_n - совокупная эффективность реализации Программы (индекс эффективности Программы);

$P_{\phi 1}$ - фактический целевой показатель (индикатор), достигнутый в ходе реализации Программы;

P_{n1} - плановый целевой показатель (индикатор), утвержденный в Программе;

m - количество целевых показателей (индикаторов) Программы.

Наименование	Индекс эффективности	Оценка эффективности Программы в целом
E_n - эффективность Программы	$95\% \leq E_n$	уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как высокий
	$95\% > E_n$	уровень эффективности реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительный

Оценка степени достижения планового уровня затрат - фактически произведенные затраты на реализацию основных мероприятий муниципальной программы сопоставляются с их плановыми значениями и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭБ} = \frac{\text{БИ}}{\text{БУ}} \times 100\%$$

, где:

ЭБ - значение индекса степени достижения запланированного уровня затрат;

БИ - кассовое исполнение бюджетных расходов по обеспечению реализации мероприятий Программы;

БУ - лимиты бюджетных обязательств.

Эффективным является использование бюджетных средств при значении показателя ЭБ - 95% и выше.

Приложение 1
к Программе

Подпрограмма 1

"Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений"

С изменениями и дополнениями от:

9 декабря 2022 г., 17 марта, 14 апреля 2023 г.

Информация об изменениях:

Паспорт изменен. - *Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 14 апреля 2023 г. N 1038*

См. предыдущую редакцию

Паспорт подпрограммы 1

Ответственный исполнитель подпрограммы 1	МАУ "ЦКО"
Соисполнители подпрограммы 1	Нет
Участники подпрограммы 1	Нет
Программно-целевые инструменты подпрограммы 1	Нет
Цель подпрограммы 1	Создание оптимальных условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений
Задачи подпрограммы 1	- организация содержания, технического обслуживания и текущих ремонтов имущества, переданного в оперативное управление, обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений; - эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений, переданных в оперативное управление; - организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений; - материально-техническое обеспечение рабочих мест органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, комиссий референдума, муниципальных учреждений, обеспечение сувенирной продукцией мероприятий, проводимых органами местного

	<p>самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями; - организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 1	<ul style="list-style-type: none"> - исполнение заявок на автотранспортное обслуживание; - исполнение плана ремонтов помещений, занимаемых органами местного самоуправления и работниками муниципальных учреждений, на текущий год; - оценка материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений
Этапы и сроки реализации подпрограммы 1	2023 - 2028 годы
Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 1	<p>Всего по подпрограмме 1 - 1 016 036,8 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2023 г. - 266 215,8 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. - 150 814,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. - 151 059,6 тыс. руб.;</p> <p>2026 г. - 149 315,8 тыс. руб.;</p> <p>2027 г. - 149 315,8 тыс. руб.;</p> <p>2028 г. - 149 315,8 тыс. руб.</p>
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 1 за счет "собственных" средств городского бюджета	<p>Всего по подпрограмме 1 - 990 069,8 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2023 г. - 243 754,8 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. - 150 112,8 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. - 150 358,4 тыс. руб.;</p> <p>2026 г. - 148 614,6 тыс. руб.;</p> <p>2027 г. - 148 614,6 тыс. руб.;</p> <p>2028 г. - 148 614,6 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1	<p>Реализация мероприятий подпрограммы 1 позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять заявки на автотранспортное обслуживание своевременно в полном объеме; - исполнять план ремонтов помещений, занимаемых органами местного самоуправления и работниками муниципальных учреждений, на текущий год на 100%; - поддерживать оценку материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений не менее 4,9 баллов

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 1, основные проблемы реализации и перспективы развития

МАУ "ЦКО" создано в целях:

- эффективного хозяйственного содержания и использования имущества, предназначенного

для функционирования органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

- создания условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений.

Таким образом, МАУ "ЦКО" осуществляет решение блока задач по обеспечению органов местного самоуправления и муниципальных учреждений имуществом и оборудованием, необходимым для эффективного исполнения функционала органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.

Информация об изменениях:

Раздел 2 изменен. - *Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 17 марта 2023 г. N 707*

См. предыдущую редакцию

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 1, сроки реализации подпрограммы 1

Приоритетами подпрограммы 1 являются:

удовлетворенность муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений материально-техническим обеспечением;

обновление автопарка;

содержание зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в удовлетворительном состоянии.

Целью подпрограммы 1 является создание оптимальных условий труда муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, содержание имущественного комплекса, предназначенного для функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

организация содержания, технического обслуживания и текущих ремонтов имущества, переданного в оперативное управление, обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений;

эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений, переданных в оперативное управление;

организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений;

материально-техническое обеспечение рабочих мест органов местного самоуправления, территориальной избирательной комиссии, комиссий референдума, муниципальных учреждений, обеспечение сувенирной продукцией мероприятий, проводимых органами местного самоуправления;

организация содержания земельных участков, используемых для эксплуатации зданий, занимаемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями;

организация содержания и эксплуатации автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с требованиями Правил эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта, их техническое обслуживание и ремонт.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов:

исполнять заявки на автотранспортное обслуживание своевременно в полном объеме;

исполнять план ремонтов помещений, занимаемых органами местного самоуправления и работниками муниципальных учреждений, на текущий год на 100%;

поддерживать оценку материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений не менее 4,9 баллов.

Показателями (индикаторами) подпрограммы 1, направленными на достижения цели и решения задач, являются:

исполнение заявок на автотранспортное обслуживание;

исполнение плана ремонтов помещений, занимаемых органами местного самоуправления и работниками муниципальных учреждений, на текущий год;

оценка материально-технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях подпрограммы 1 приведены в [приложении 6](#) к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 1 отражены в [приложении 10](#) к настоящей Программе.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 1

Основным мероприятием подпрограммы 1 является:

"Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений", в рамках которого предполагается:

осуществлять содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт имущества, переданного в оперативное управление, обеспечивать коммунальными услугами, услугами связи, охраны органы местного самоуправления, территориальную избирательную комиссию, муниципальные учреждения;

осуществлять содержание земельных участков, переданных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

осуществлять эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений, переданных в оперативное управление;

осуществлять транспортное обслуживание должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений;

организовывать уборку помещений и прилегающих территорий;

организовывать реализацию противопожарных мероприятий;

осуществлять закупку мебели, автотранспортных средств, офисных принадлежностей, бытовой техники и прочего имущества.

Основные мероприятия подпрограммы 1 приведены в [приложении 7](#) к Программе.

Информация об изменениях:

Раздел 4 изменен. - [Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 14 апреля 2023 г. N 1038](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 1 необходимо реализовать основное мероприятие "Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений", требующее финансирования.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 1, составит 1 016 036,8 тыс. руб., из них предусмотренных:

- в бюджете города - 990 069,8 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2023 г. - 243 754,8 тыс. руб.;

2024 г. - 150 112,8 тыс. руб.;

2025 г. - 150 358,4 тыс. руб.;

2026 г. - 148 614,6 тыс. руб.;

2027 г. - 148 614,6 тыс. руб.;

2028 г. - 148 614,6 тыс. руб.;

- внебюджетными источниками за счет приносящей доход деятельности - 25 967,0 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2022 г. - 22 461,0 тыс. руб.;

2023 г. - 701,2 тыс. руб.;

2025 г. - 701,2 тыс. руб.;

2026 г. - 701,2 тыс. руб.;

2027 г. - 701,2 тыс. руб.;

2028 г. - 701,2 тыс. руб.;

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, федерального, областного бюджета, внебюджетных источников на реализацию целей подпрограммы представлены в [приложениях 8, 9](#) к Программе.

Приложение 2 к Программе

Подпрограмма 2 "Развитие муниципальной службы в мэрии города"

С изменениями и дополнениями от:

9 декабря 2022 г., 17 марта 2023 г.

Информация об изменениях:

Паспорт изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 9 декабря 2022 г. N 3534](#)

Изменения [применяются](#) к правоотношениям, возникшим при формировании городского бюджета, начиная с бюджета на 2023 г. и плановый период 2024 и 2025 гг.

[См. предыдущую редакцию](#)

Паспорт подпрограммы 2

Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Мэрия города (УМСиКП)
Соисполнители подпрограммы 2	Нет
Участники подпрограммы 2	Нет
Программно-целевые инструменты подпрограммы 2	Нет

Цели подпрограммы 2	Совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в мэрии города Череповца
Задачи подпрограммы 2	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества исполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей; - внедрение современных методов оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих; - выявление муниципальных служащих с высоким потенциалом, их развитие; - совершенствование механизмов формирования и использования резерва управленческих кадров города; - оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии со стратегическими целями развития города; - совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих; - обеспечение открытости муниципальной службы
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2	<ul style="list-style-type: none"> - текучесть кадров в мэрии города; - доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие; - доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году; - доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города
Этапы и сроки реализации подпрограммы 2	2023 - 2028 годы
Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 2	<p>Всего по подпрограмме 2 - 133 446,5 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2023 г. - 21 265,4 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. - 21 909,9 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. - 22 567,8 тыс. руб.;</p> <p>2026 г. - 22 567,8 тыс. руб.;</p> <p>2027 г. - 22 567,8 тыс. руб.;</p> <p>2028 г. - 22 567,8 тыс. руб.</p>
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2 за счет "собственных" средств городского бюджета	<p>Всего по подпрограмме 2 - 133 446,5 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2023 г. - 21 265,4 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. - 21 909,9 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. - 22 567,8 тыс. руб.;</p> <p>2026 г. - 22 567,8 тыс. руб.;</p> <p>2027 г. - 22 567,8 тыс. руб.;</p> <p>2028 г. - 22 567,8 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2	<p>Реализация мероприятий подпрограммы 2 позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранить текучесть кадров в органах мэрии города на уровне не более 6%; - обеспечить условия для профессионального развития муниципальных

	<p>служащих путем обеспечения права каждого муниципального служащего на повышение квалификации и профессиональный рост;</p> <ul style="list-style-type: none">- сохранить долю муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году, на уровне 100%;- сохранить долю лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы, на которые сформирован резерв, на уровне не менее 50% из резерва управленческих кадров мэрии города.- обеспечить должности, на которые сформирован резерв, наличием не менее одного кандидата в кадровый резерв. <p>повышение престижа и привлекательности муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечить открытость муниципальной службы
--	--

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2, основные проблемы реализации и перспективы ее развития

Развитие местного самоуправления невозможно без эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления в России формирует муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Эффективность деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от правильности подбора, расстановки и рационального использования кадров, их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих и, соответственно, кадровая обеспеченность.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития.

Недостаток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни, является одной из насущных проблем муниципального уровня, в связи с чем необходима эффективная система подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Дальнейшее развитие и совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные общегосударственные проблемы, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Требуется развивать механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, совершенствовать методику проведения аттестации, формирования и использования резерва управленческих кадров города.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

Информация об изменениях:

Раздел 2 изменен. - *Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 17 марта 2023 г. N 707*

См. предыдущую редакцию

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 2, сроки реализации подпрограммы 2

Целью подпрограммы 2 является совершенствование муниципальной службы и повышение ее эффективности в мэрии города Череповца.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества исполнения муниципальными служащими их должностных обязанностей;

внедрение современных методов оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих;

выявление муниципальных служащих с высоким потенциалом, их развитие;

совершенствование механизмов формирования и использования резерва управленческих кадров города;

оптимизация структуры и штатной численности муниципальных служащих в соответствии со стратегическими целями развития города;

совершенствование механизмов стимулирования муниципальных служащих;

обеспечение открытости муниципальной службы.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих результатов:

сохранить текучесть кадров в органах мэрии города на уровне не более 6%;

обеспечить условия для профессионального развития муниципальных служащих путем обеспечения права каждого муниципального служащего на повышение квалификации и профессиональный рост;

сохранить долю муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году, на уровне 100%;

сохранить долю лиц, назначенных на вакантные должности муниципальной службы, на которые сформирован резерв, на уровне не менее 50% из резерва управленческих кадров мэрии города;

обеспечить должности, на которые сформирован резерв, наличием не менее одного кандидата в кадровый резерв;

повышение престижа и привлекательности муниципальной службы;

обеспечить открытость муниципальной службы.

Подпрограмму 2 планируется реализовать в 2023 - 2028 годах.

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы 2, направленными на достижения цели и решения задач, являются:

текучесть кадров в мэрии города;

доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие;

доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году;

доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 2 и их значениях приведены в [приложении 6](#) к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 2 отражены в [приложении 10](#) к настоящей Программе.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 2

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 "Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города" .

В рамках указанного мероприятия планируется:

- обучение и профессиональное развитие муниципальных служащих;
- проведение органами мэрии проверок соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством;
- изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим;
- разработка индивидуальных планов развития муниципальных служащих;
- оптимизация кадрового состава и процессов, связанных с движением кадров в органах мэрии;

предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.

Основное мероприятие 2 "Повышение престижа муниципальной службы в городе" .

Реализовать мероприятие планируется посредством:

- проведения информационной кампании, направленной на формирование позитивного имиджа муниципальных служащих;
- организации производственной и преддипломной практики студентам высших учебных заведений;
- назначения пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности;
- страхования муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

Основное мероприятие 3 "Организация работы по формированию и подготовке резервов управленческих кадров города" .

В рамках указанного мероприятия планируется:

- проведение кадровых комитетов;
- формирование резерва управленческих кадров города;
- профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров города.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 приведен в [приложении 7](#) к Программе.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 2 необходимо реализовать ряд основных мероприятий, требующих финансирования.

В рамках основного мероприятия 1 "Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города" запланировано изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим, а также

профессиональное развитие муниципальных служащих.

В рамках основного мероприятия 2 "Повышение престижа муниципальной службы в городе" необходимо финансирование доплат к пенсиям лицам, замещавшим должности муниципальной службы и услуг по страхованию муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 2, составит 133 446,5 тыс. руб., из них предусмотренных:

- в бюджете города - 133 446,5 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2023 г. - 21 265,4 тыс. руб.;

2024 г. - 21 909,9 тыс. руб.;

2025 г. - 22 567,8 тыс. руб.;

2026 г. - 22 567,8 тыс. руб.;

2027 г. - 22 567,8 тыс. руб.;

2028 г. - 22 567,8 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, федерального, областного бюджета, внебюджетных источников на реализацию целей подпрограммы представлены в [приложениях 8, 9](#) к Программе.

Приложение 3 к Программе

Подпрограмма 3

"Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией"

С изменениями и дополнениями от:

9 декабря 2022 г., 17 марта 2023 г.

Информация об изменениях:

Паспорт изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 9 декабря 2022 г. N 3534](#)

Изменения [применяются](#) к правоотношениям, возникшим при формировании городского бюджета, начиная с бюджета на 2023 г. и плановый период 2024 и 2025 гг.

[См. предыдущую редакцию](#)

Паспорт подпрограммы 3

Ответственный исполнитель подпрограммы 3	Мэрия города (УМСиКП)
Соисполнители подпрограммы 3	Контрольно-правовое управление мэрии
Участники подпрограммы 3	Нет
Программно-целевые инструменты подпрограммы 3	Нет
Цели подпрограммы 3	- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, осуществление мер по противодействию коррупции,

	<p>обеспечивающих ее предупреждение в сфере муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание действенного механизма профилактики коррупционных правонарушений; - повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы 3	<ul style="list-style-type: none"> - усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение руководителями муниципальных предприятий и учреждений требований, установленных в целях противодействия коррупции; - совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов; - повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям; - развитие сотрудничества органов местного самоуправления с правоохранительными органами, институтами гражданского общества
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 3	<ul style="list-style-type: none"> - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы; - доля муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, утвержденных перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения; - количество установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
Этапы и сроки реализации подпрограммы 3	2023 - 2028 годы
Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 3	<p>Всего по подпрограмме 3 - 0,0 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2023 г. - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 г. - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 г. - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2028 г. - 0,0 тыс. руб.</p>
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 3 за счет "собственных" средств городского бюджета	<p>Всего по подпрограмме 3 - 0,0 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2023 г. - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 г. - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 г. - 0,0 тыс. руб.;</p> <p>2028 г. - 0,0 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3	<p>Реализация мероприятий подпрограммы 3 позволит обеспечить предупреждение коррупции в сфере муниципального управления, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, руководителями учреждений и предприятий требований</p>

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3, основные проблемы реализации и перспективы ее развития

Коррупция - серьезный вызов для любого государства и общества. В современную эпоху ее характерной чертой стала универсальность: она существует повсеместно, вне зависимости от уровня социально-экономического развития государств; проникает во все сферы жизни; приобретает транснациональные формы. Российское государство в борьбе с коррупцией целенаправленно ориентируется на международный опыт, эффективные зарубежные модели, сочетает различные меры противодействия этому явлению.

В настоящее время в России сформирована правовая и организационная основа противодействия коррупции: ратифицированы базовые международные соглашения, приняты концептуальные стратегические и национальные плановые антикоррупционные документы, а также нормативные правовые акты, направленные на их реализацию.

В мэрии города проведена значительная работа по формированию правовых, организационных и информационных механизмов противодействия коррупции.

На постоянной основе проводится антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов и их проектов. Проводятся мероприятия по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Принимаются меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок. Внедряются унифицированные стандарты антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы. Организован процесс изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности. Обеспечивается доступ населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем размещения информации на странице [официального сайта](#) мэрии города Череповца в разделе "Противодействие коррупции". Мэрией города налажен процесс взаимодействия с органами государственной власти Вологодской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, правоохранительными органами, общественными организациями.

Антикоррупционная деятельность мэрии города ориентирована на выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции.

Создана комиссия по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции, которой рассматриваются вопросы текущей деятельности мэрии города по противодействию коррупции, проводится анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции органов мэрии, обсуждаются предложения по повышению их эффективности.

На [официальном сайте](#) мэрии города Череповца функционирует раздел "Противодействие коррупции". На регулярной основе размещаются статьи, интервью с должностными лицами города и области по вопросам противодействия коррупции, пресс-релизы по результатам проводимых заседаний комиссии по координации деятельности органов мэрии и должностных лиц по предупреждению коррупции.

Сформирована и функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Деятельность комиссии открыта для населения, в работе комиссии принимают участие независимые эксперты.

Эффективность проведения антикоррупционных мероприятий напрямую зависит от реализации общесистемных мер, предусмотренных федеральным, региональным законодательством, в том числе заложенных в рамках административной реформы. Речь идет о таких мерах, как деперсонализация взаимодействия граждан и чиновников, внедрение многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг,

повышение комфортности предоставления услуг, прозрачности деятельности органов власти, модернизация системы информационного обеспечения. Решению перечисленных задач в мэрии города уделяется особое внимание.

Информация об изменениях:

Раздел 2 изменен. - *Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 17 марта 2023 г. N 707*

См. предыдущую редакцию

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы 3, сроки реализации подпрограммы 3

Реализация подпрограммы 3 направлена на достижение следующих целей:

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, осуществление мер по противодействию коррупции, обеспечивающих ее предупреждение в сфере муниципального управления;

создание действенного механизма профилактики коррупционных правонарушений;

повышение доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения поставленных целей и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих задач:

усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение руководителями муниципальных предприятий и учреждений требований, установленных в целях противодействия коррупции;

совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов;

повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;

развитие сотрудничества органов местного самоуправления с правоохранительными органами, институтами гражданского общества.

Реализация мероприятий подпрограммы 3 позволит обеспечить предупреждение коррупции в сфере муниципального управления, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, руководителями учреждений и предприятий требований антикоррупционного законодательства.

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы 3, направленными на достижения целей и решения задач, являются:

доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы;

доля муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, утвержденных перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения;

количество установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 3 и их значениях приведены в [приложении 6](#) к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 3 отражены в [приложении 10](#) к настоящей Программе.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 3

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3 необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 "Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов мэрии города" .

В рамках данного мероприятия предполагается проведение антикоррупционной экспертизы мэрией города проектов муниципальных правовых актов.

Основное мероприятие 2 "Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности мэрии города" .

В рамках осуществления мероприятия предполагается реализовать комплекс мер, направленных на совершенствование системы муниципальной службы, совершенствование применения мер муниципального антикоррупционного контроля:

обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

организация контроля соблюдения руководителями муниципальных предприятий и учреждений требований, установленных в целях противодействия коррупции;

организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также размещение подробной информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на [официальном сайте](#) мэрии города в разделе "Противодействие коррупции" ;

размещение на официальном сайте мэрии города в разделе "Противодействие коррупции" для муниципальных служащих методических материалов и форм документов для заполнения, связанных с противодействием коррупции;

проведение проверок организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях.

Основное мероприятие 3 "Правовое просвещение и информирование граждан по вопросам противодействия коррупции" .

В рамках осуществления мероприятия предусматривается:

обеспечение работы "горячей линии" по фактам коррупции, в том числе на [официальном сайте](#) мэрии города Череповца;

размещение тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции;

подготовка методических материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

взаимодействие с институтами гражданского общества по организации совместных мероприятий по вопросам антикоррупционного просвещения и профилактики коррупционных правонарушений;

изготовление и размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 приведен в [приложении 7](#) к Программе.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 3

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 3, направленных на совершенствование механизмов предупреждения угроз, связанных с коррупцией, повышения доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления, необходимо финансирование мероприятия: организация и изготовление социальной рекламы антикоррупционной направленности.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 3, составит 0,0 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2023 г. - 0,0 тыс. руб.;

2024 г. - 0,0 тыс. руб.;

2025 г. - 0,0 тыс. руб.;

2026 г. - 0,0 тыс. руб.;

2027 г. - 0,0 тыс. руб.;

2028 г. - 0,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, федерального, областного бюджета, внебюджетных источников на реализацию целей подпрограммы представлены в [приложениях 8, 9](#) к Программе.

Приложение 4 к Программе

Подпрограмма 4

"Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг"

С изменениями и дополнениями от:

9 декабря 2022 г., 17 марта 2023 г.

Информация об изменениях:

Паспорт изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 9 декабря 2022 г. N 3534](#)

Изменения [применяются](#) к правоотношениям, возникшим при формировании городского бюджета, начиная с бюджета на 2023 г. и плановый период 2024 и 2025 гг.

[См. предыдущую редакцию](#)

Паспорт подпрограммы 4

Ответственный исполнитель подпрограммы 4	Мэрия города (УМСиКП)
Соисполнители подпрограммы 4	МАУ "ЦМИРиТ", МБУ "МФЦ в г. Череповце"
Участники подпрограммы 4	Нет
Программно-целевые инструменты подпрограммы 4	Нет
Цели подпрограммы 4	повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Череповце
Задачи подпрограммы 4	- оптимизация порядка оказания услуг, актуализация (внесение изменений) административных регламентов предоставления муниципальных услуг, актуализация реестра муниципальных услуг в

	<p>соответствии с изменениями в законодательстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование механизма предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме; - совершенствование форм межведомственного взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления города Череповца, предприятиями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг; - проведение регулярного мониторинга качества и доступности муниципальных услуг
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 4	<ul style="list-style-type: none"> - доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа услуг, подлежащих переводу; - доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид; - доля массовых социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в общем количестве таких региональных услуг, предоставляемых в электронном виде; - доля муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг; - среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в МБУ "МФЦ в г. Череповце" ; - доля муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) МБУ "МФЦ в г. Череповце", в объеме муниципальных услуг (работ), утвержденном муниципальным заданием; - уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ "МФЦ в г. Череповце"
Этапы и сроки реализации подпрограммы 4	2023 - 2028 годы
Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 4	<p>Всего по подпрограмме 4 - 613 472,1 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2023 г. - 102 249,1 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. - 102 246,6 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. - 102 244,1 тыс. руб.;</p> <p>2026 г. - 102 244,1 тыс. руб.;</p> <p>2027 г. - 102 244,1 тыс. руб.;</p> <p>2028 г. - 102 244,1 тыс. руб.</p>
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 4 за счет "собственных" средств городского бюджета	<p>Всего по подпрограмме 4 - 70 179,3 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2023 г. - 11 700,3 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. - 11 697,8 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. - 11 695,3 тыс. руб.;</p>

	2026 г. - 11 695,3 тыс. руб.; 2027 г. - 11 695,3 тыс. руб.; 2028 г. - 11 695,3 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4	Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит: - снизить организационные, временные, финансовые затраты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц на преодоление административных барьеров; - поддерживать предоставление муниципальных услуг, подлежащих переводу, в электронной форме на уровне 100%; - увеличить долю массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 90% к 2028 году; - сохранить долю граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме не менее 80%; - сохранить не менее 6,5 часов работы каждого окна приема заявителей в МБУ "МФЦ в г. Череповце" в день; - поддерживать выполнение муниципального задания на уровне не ниже 97%; - сохранить уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ "МФЦ в г. Череповце" не менее чем 90%

Информация об изменениях:

Раздел 1 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 9 декабря 2022 г. N 3534](#)

Изменения [применяются](#) к правоотношениям, возникшим при формировании городского бюджета, начиная с бюджета на 2023 г. и плановый период 2024 и 2025 гг.

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 4, основные проблемы реализации и перспективы развития

Совершенствование муниципального управления в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг является одним из приоритетных направлений в деятельности органов местного самоуправления на современном этапе.

С принятием [Федерального закона](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на законодательном уровне заложены основы для реализации мероприятий, проводимых в рамках административной реформы, а также установлены основные положения, конкретизирующие данные мероприятия.

В частности, установлены требования:

к предоставлению государственных и муниципальных услуг;

к административным регламентам и стандартам предоставления государственных и муниципальных услуг;

к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ "МФЦ в г. Череповце";

к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Одной из важнейших задач, которую решает управление муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца, является повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг. К настоящему моменту в городе Череповце реализованы

мероприятия в рамках реформирования системы предоставления государственных и муниципальных услуг:

утверждены нормативные правовые акты по вопросам разработки и утверждения административных регламентов;

разработаны административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставляемые органами мэрии города и подведомственными муниципальными учреждениями;

осуществляется систематическая работа в региональном Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области;

реализуется проект перевода массовых социально значимых услуг в электронный формат на территории Вологодской области.

Одной из ключевых мер по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг является четкость регламентации состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий) и требований к порядку их выполнения. При разработке административного регламента предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставляемых услуг путем упорядочения административных процедур (действий), устранения избыточных административных процедур (действий), сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применения новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа (организации), предоставляющих услуги.

Учитывая динамично меняющееся законодательство в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, работы по утверждению и доработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг, актуализации Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области продолжаются.

Следующей мерой, направленной на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, стало открытие в 2013 году на территории муниципального образования "Городской округ город Череповец Вологодской области" многофункционального центра предоставления муниципальных и государственных услуг.

В соответствии с [Правилами](#) организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376, в секторе приема заявителей МФЦ предусматривается не менее одного "окна" на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается МБУ "МФЦ в г. Череповце". В соответствии с произведенными расчетами с 2013 года в городе Череповце должно функционировать 63 "окна".

В настоящее время в городе функционирует 78 "окон" приема заявителей, в том числе 8 "окон" в Дополнительном офисе N 1, расположенном в северном районе города, 7 "окон" в Дополнительном офисе N 2, расположенном в Зашекснинском районе города.

Основная задача многофункционального центра - комплексное и оперативное оказание государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам в удобном для них месте и режиме, исключая их обращение в разные ведомства. Организация деятельности МБУ "МФЦ в г. Череповце" может существенно повысить качество и сократить сроки предоставления услуг населению.

Работа многофункционального центра строится по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление услуг федерального, регионального, муниципального уровня осуществляется в одном месте на бесплатной основе после однократного обращения заявителя с запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, выполняется многофункциональным центром без участия заявителя. Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре сокращаются благодаря организации

взаимодействия на основании соглашений и административных регламентов.

Реализация данного социального проекта позволяет жителям города получать расширенный спектр возможностей при обращении за получением государственных и муниципальных услуг (в т.ч. банковские услуги, копирование документов, общедоступный Интернет и др.).

Создание МБУ "МФЦ в г. Череповце" позволило принципиально изменить подходы в оказании муниципальных и государственных услуг и обеспечить должный уровень комфортности и качества оказания услуг.

Третьей мерой, направленной на повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, является предоставление муниципальных услуг в электронной форме. На сегодняшний день перевод услуг в электронный вид - перспективное направление их модернизации, призванное повысить их доступность, снизить коррупционные риски и сократить временные и финансовые затраты государства и граждан.

В городе Череповце механизм предоставления муниципальных услуг в электронном виде использует более 80% граждан, от общего количества граждан, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг.

Дальнейшее развитие предоставления муниципальных услуг в электронном виде получило в рамках [Указа](#) Президента России "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", нацпроекта "Цифровая экономика" и регионального проекта "Цифровое государственное управление".

В целях предоставления в электронном виде региональных массовых социально значимых услуг (сервисов) с использованием [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций) в 2021 - 2022 годах обеспечен вывод интерактивных форм по муниципальным услугам (26 услуг первой очереди, 7 услуг второй очереди, 3 услуг третьей очереди).

В дальнейшем работа по переводу массовых социально значимых услуг будет продолжена с учетом решений, принятых протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 10 декабря 2021 года N 44.

Для оценки качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии ежегодно проводится мониторинг качества и доступности муниципальных услуг (далее - мониторинг).

Мониторинг проводится с целью оптимизации процесса предоставления муниципальных услуг, под которой понимается реализация органами мэрии, МБУ "МФЦ в г. Череповце" мер по улучшению выявленных в ходе мониторинга значений параметров качества, характеризующих процесс предоставления муниципальных услуг, а также повышения их качества и доступности.

По результатам мониторинга управлением муниципальной службы и кадровой политики мэрии разрабатываются мероприятия и рекомендации, направленные на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит повысить качество и доступность муниципальных услуг для физических и юридических лиц, снизить организационные, временные и финансовые затраты на преодоление административных барьеров, обеспечить возможность получения муниципальных услуг по принципу "одного окна", создать систему контроля качества предоставления муниципальных услуг.

Информация об изменениях:

Раздел 2 изменен. - [Постановление](#) мэрии города Череповца Вологодской области от 17 марта 2023 г. N 707

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 4, сроки

реализации подпрограммы 4

Реализация подпрограммы 4 направлена на достижение следующей цели:

повышение качества и доступности муниципальных услуг, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в том числе на базе многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Череповце.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

оптимизация порядка оказания услуг, актуализация (внесение изменений) административных регламентов предоставления муниципальных услуг, актуализация реестра муниципальных услуг в соответствии с изменениями в законодательстве;

совершенствование механизма предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

совершенствование форм межведомственного взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления города Череповец, предприятиями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

проведение регулярного мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;

повышение грамотности населения в области информационных технологий, развитие правосознания граждан и их ответственного отношения к использованию информационных технологий, в том числе потребительской и пользовательской культуры.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 позволит:

снизить организационные, временные, финансовые затраты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц на преодоление административных барьеров;

поддерживать предоставление муниципальных услуг, подлежащих переводу, в электронной форме на уровне 100%;

сохранить долю граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме не менее 80%;

увеличить долю массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 90% к 2028 году;

сохранить не менее 6,5 часов работы каждого окна приема заявителей в МБУ "МФЦ в г. Череповце" в день;

поддерживать выполнение муниципального задания на уровне не ниже 97%;

сохранить уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ не менее чем 90%.

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы 4, направленными на достижения целей и решения задач, являются:

доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу;

доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид;

доля массовых социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых с использованием [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций), в общем количестве таких региональных услуг, предоставляемых в электронном виде;

доля муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) [региональном портале](#) государственных услуг;

среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в МБУ

"МФЦ в г. Череповце";

доля муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) МБУ "МФЦ в г. Череповце", в объеме муниципальных услуг (работ), утвержденном муниципальным заданием;

уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ "МФЦ в г. Череповце".

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы 4 и их значениях приведены в [приложении 6](#) к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 4 отражены в [приложении 10](#) к настоящей Программе.

Информация об изменениях:

Раздел 3 изменен. - [Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 17 марта 2023 г. N 707](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 4 необходимо провести ряд основных мероприятий.

Основное мероприятие 1 "Совершенствование предоставления муниципальных услуг".

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых на базе МБУ "МФЦ в г. Череповце";

мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму;

обновление сертификатов электронных подписей для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

обеспечение технической поддержки информационных систем оказания услуг;

регламентация процедур предоставления муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра и в электронном виде, поддержание административных регламентов предоставления муниципальных услуг в актуальном состоянии;

обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг;

осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

реализация проекта по переводу массовых социально значимых муниципальных услуг;

реализация проекта "Цифровой гражданин Вологодской области";

организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг.

Основное мероприятие 2 "Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества".

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ в г. Череповце";

обеспечение предоставления сопутствующих услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ в г. Череповце";

расширение перечня платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам;

обучение специалистов МБУ "МФЦ в г. Череповце".

Основные мероприятия подпрограммы 4 приведены в [приложении 7](#) к Программе.

Информация об изменениях:

Раздел 4 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 9 декабря 2022 г. N 3534](#)

Изменения [применяются](#) к правоотношениям, возникшим при формировании городского бюджета, начиная с бюджета на 2023 г. и плановый период 2024 и 2025 гг.

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 4

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 4, направленных на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг в городе Череповце, необходимо финансирование следующих мероприятий:

мероприятия по переводу муниципальных услуг в электронную форму;

закупка и монтаж оборудования для оснащения МБУ "МФЦ в г. Череповце";

обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ в г. Череповце".

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 4, составит 613 472,1 тыс. руб., из них предусмотренных:

- в бюджете города - 70 179,3 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2023 г. - 11 700,3 тыс. руб.;

2024 г. - 11 697,8 тыс. руб.;

2025 г. - 11 695,3 тыс. руб.;

2026 г. - 11 695,3 тыс. руб.;

2027 г. - 11 695,3 тыс. руб.;

2028 г. - 11 695,3 тыс. руб.

- внебюджетными источниками за счет приносящей доход деятельности - 30000,0 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2023 г. - 5 000,0 тыс. руб.;

2024 г. - 5 000,0 тыс. руб.;

2025 г. - 5 000,0 тыс. руб.;

2026 г. - 5 000,0 тыс. руб.;

2027 г. - 5 000,0 тыс. руб.;

2028 г. - 5 000,0 тыс. руб.

- в областном бюджете - 513 292,8 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2023 г. - 85 548,8 тыс. руб.;

2024 г. - 85 548,8 тыс. руб.;

2025 г. - 85 548,8 тыс. руб.;

2026 г. - 85 548,8 тыс. руб.;

2027 г. - 85 548,8 тыс. руб.;

2028 г. - 85 548,8 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, федерального, областного бюджета, внебюджетных источников на реализацию целей подпрограммы представлены в [приложениях 8, 9](#) к Программе.

Приложение 5
к Программе

Подпрограмма 5 "Развитие муниципальных цифровых технологий"

С изменениями и дополнениями от:

17 марта, 14 апреля 2023 г.

Информация об изменениях:

Паспорт изменен. - Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 14 апреля 2023 г. N 1038

См. предыдущую редакцию

Паспорт подпрограммы 5

Ответственный исполнитель подпрограммы 5	МАУ "ЦМИРиТ"
Соисполнители подпрограммы 5	Нет
Участники подпрограммы 5	Нет
Программно-целевые инструменты подпрограммы 5	Нет
Цель подпрограммы 5	Совершенствование информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования для повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ"
Задачи подпрограммы 5	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение развития и надежного функционирования городской сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных; - обеспечение бесперебойной работы информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры по передаче, обработке и хранению данных органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ"; - повышение надежности систем и средств информационной безопасности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ"; - автоматизация рабочих процессов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ", в том числе развитие электронного документооборота; - развитие и поддержка муниципальной единой цифровой платформы для сбора и работы с данными и поддержки принятия решений на основе данных и интеграция платформы с другими информационными системами; - применение искусственного интеллекта для прогнозной аналитики и выдачи рекомендаций по эффективным управленческим решениям и воздействиям на ситуации, а также принятие автоматических решений на основе данных
Целевые индикаторы и	- увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за

показатели подпрограммы 5	<p>счет всех источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество зон WI-fi, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств; - доля выполненных показателей муниципального задания МАУ "ЦМИРиТ"; - оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ"; - выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение; - сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности); - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления
Этапы и сроки реализации подпрограммы 5	2023 - 2028 годы
Общий объем финансового обеспечения подпрограммы 5	<p>Всего по подпрограмме 5 - 636 651,4 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2023 г. - 144 970,4 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. - 101 373,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. - 97 577,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 г. - 97 577,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 г. - 97 577,0 тыс. руб.;</p> <p>2028 г. - 97 577,0 тыс. руб.</p>
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 5 за счет "собственных" средств городского бюджета	<p>Всего по подпрограмме 5 - 587 370,9 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2023 г. - 116 919,9 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. - 97 127,0 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. - 93 331,0 тыс. руб.;</p> <p>2026 г. - 93 331,0 тыс. руб.;</p> <p>2027 г. - 93 331,0 тыс. руб.;</p> <p>2028 г. - 93 331,0 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 5	<p>Реализация мероприятий подпрограммы 5 позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличить внутренние затраты на развитие цифровых технологий за счет всех источников не менее чем в три раза по сравнению с 2017 годом; - довести количество бесплатных зон "WiFi" в местах массового скопления граждан, парках и скверах города Череповца к 2028 году до 27 и обеспечить их функционирование; - выполнять муниципальное задание в полном объеме; - повысить оценку состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры потребностям и требованиям используемых информационных систем в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ", к 2028 году до 4,9 баллов; - обеспечить 100% переход на отечественное программное обеспечение к 2024 году; - обеспечить уровень информационной безопасности органов местного самоуправления и муниципальных учреждениях города,

	обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ" в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2017 N 187-ФЗ "О безопасности критической информационной структуры РФ"; - поддерживать надежность и бесперебойность работы информационных систем и ресурсов на уровне 98%; - сохранить долю электронного документооборота в органах местного самоуправления на уровне 80%
--	--

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 5, основные проблемы реализации и перспективы развития

МАУ "ЦМИРиТ" создано с целью обеспечения муниципальными информационными ресурсами органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий (организации), жителей города, организации информационного взаимодействия предприятий (организаций), а также создания и сопровождения информационно-технологических систем, предоставления услуг в области информационных технологий, связи и телекоммуникации.

Роль информационных технологий в решении задач, стоящих перед органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями города, растет с каждым годом. Повышается технологическая сложность внедряемых решений, растут требования к надежности вычислительной техники, информационных и телекоммуникационных систем, квалификации персонала.

Основной целью информатизации деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города является обеспечение повышения качества и уровня жизни населения за счет широкого использования информационных ресурсов и технологий в производстве и социальной жизни города, повышение эффективности управления и регулирования в сфере реализации задач государственной и региональной политики на основе создания единой информационной и информационно-технологической инфраструктуры, включающей информационные ресурсы и системы.

С целью создания в городе Череповце среды и инфраструктуры, обеспечивающих развитие и использование современных информационных коммуникационных технологий, улучшающих качество жизни населения г. Череповце, МАУ "ЦМИРиТ" реализовали задачи по созданию условий для предоставления жителям и гостям города бесплатных публичных услуг в сфере информационных технологий посредством развития и надежного функционирования городской сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных (далее - МСПД).

В настоящий момент в городе функционирует 19 WiFi зон, расположенных в следующих местах массового скопления людей:

1. Комсомольский сквер.
2. Сквер у Воскресенского собора.
3. Площадь Милютина.
4. Сквер на Советском проспекте (у памятника "Зенитка").
5. Сквер у ж/д вокзала.
6. Сквер на ул. Гоголя.
7. Сквер у храма преп. Афанасия и Феодосия Череповецких (ул. К. Белова).
8. Сквер на ул. Верещагина.
9. Сквер у памятника череповецким металлургам (пл. Металлургов).
10. Сквер на ул. Университетской (у памятника Н. Рубцову).
11. Сквер у Дворца металлургов (ул. Сталеваров - ул. Мамлеева).
12. Сквер у Дворца культуры "Северный" (ул. Спортивная).
13. Сквер у Дворца культуры "Строитель" имени Д.Н. Мамлеева (у памятника череповецким

строителям).

14. Парк культуры и отдыха (ул. М. Горького).
15. Парк 200-летия города Череповца (ул. Краснодонцев - ул. Леднева).
16. Сквер у торгового центра Лента, парк "Серпантин".
17. Советский пр-кт, около фигуры купца.
18. Сквер около дома ул. Ленина, д. 96А.
19. Парк 200-летия города Череповца (центральная аллея).

На настоящее время в МСПД идет процесс построения отказоустойчивости сервисов за счет обновления серверного и сетевого оборудования, внедрения современного общего системного и прикладного программного обеспечения для организации геораспределенной инфраструктуры. Для построения и дальнейшего совершенствования отказоустойчивой инфраструктуры требуются своевременное обновление парка оборудования, обновление версий программного обеспечения, строительство новых каналов связи. Необходимый уровень информационной безопасности МСПД требует аудита на соответствие требованиям законодательства, актуализации средств защиты и комплексного подхода построения самого процесса информационной безопасности.

Важным направлением повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления является расширение практики использования современных информационно-технических и телекоммуникационных технологий. Указанная цель может быть достигнута за счет эффективного использования информационно-телекоммуникационных технологий (далее - ИКТ), перехода на электронный документооборот, сокращения сроков назначения поручений и доведения их до исполнителей, сокращения сроков согласования правовых актов муниципального образования, повышения уровня бесперебойности в работе информационных систем и ресурсов, автоматизированных рабочих мест органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ", повышения надежности доступа в сеть Интернет, повышения надежности работы систем и средств информационной безопасности.

В 2010 - 2017 гг. проект по автоматизации документооборота мэрии осуществлялся на платформе типового решения "Летограф". В связи с решением правительства по переходу на отечественное офисное программное обеспечение и тем, что компания разработчик системы электронного документооборота (далее - СЭД) "Летограф" не смогла зарегистрировать свой продукт в реестре российского ПО, было принято решение о переходе с СЭД "Летограф" на СЭД "DirectumRX". В настоящее время закуплены лицензии СЭД "DirectumRX", установлены и настроены сервера системы, адаптированы модули: делопроизводства, обращения граждан, регионального документооборота (обмен документами с СЭД Правительства Вологодской области), проведено обучение пользователей системы. Осуществлен переход на электронный юридически значимый документооборот с органами государственной исполнительной власти Вологодской области.

Развитие использования ИКТ в деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города влечет за собой необходимость надежного решения вопросов информационной безопасности, соблюдения законодательства в сфере организации обработки персональных данных.

На сегодняшний день в городе существует инфраструктура ИКТ, объединяющая структурные подразделения мэрии города и муниципальные учреждения, обслуживаемые МАУ "ЦМИРиТ", в единое информационное пространство, развернуты базовые сетевые сервисы, муниципальные информационные системы.

Несмотря на достигнутые результаты, на сегодняшний день все же существует ряд проблем, касающихся развития информационно-коммуникационной среды и формирования информационного пространства на территории города Череповец, влияющих на его дальнейшее успешное развитие.

В течение длительного времени мероприятия по информатизации органов местного

самоуправления и муниципальных учреждений города исполнялись ситуационно, по мере возникновения необходимости.

В современных условиях, когда зависимость управленческих процессов от информационных технологий становится критической, важно обеспечивать надежную производительную работу информационных систем, используемой компьютерной техники, оргтехники, телекоммуникационного оборудования, иметь развитую и отказоустойчивую телекоммуникационную инфраструктуру, обеспечивать информационную безопасность.

На данный момент отмечается недостаточный уровень оснащенности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города современной вычислительной техникой и телекоммуникациями, что обуславливает необходимость активизации усилий по кардинальному улучшению доступа к ИКТ.

Доля компьютерного и печатающего оборудования, приобретенного более 7 лет назад, но находящегося в использовании органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, доходит до 50 процентов. Устаревшая техника имеет высокий физический износ и слабые технические характеристики, не соответствующие требованиям, предъявляемым современным программным обеспечением.

Имеющееся оборудование систем обработки и хранения данных требует планомерного масштабирования в связи с увеличивающимися объемами обрабатываемой информации пользователей и муниципальных информационных систем, резервных копий и архивов, которые необходимы для восстановления информации при возникновении критических ситуаций.

В 2021 году запущен процесс по модернизации сетевой инфраструктуры с целью обеспечения надежности и отказоустойчивости.

Для достижения требуемого уровня защиты персональных данных в соответствии с законодательством необходимо применение комплекса мер, направленных на предотвращение несанкционированного доступа и утечки конфиденциальной информации, обеспечение защиты каналов передачи данных, серверных помещений и обеспечение отказоустойчивости информационных систем персональных данных.

Эффективное решение указанных проблем требует постоянных последовательных инвестиций на развитие информатизации органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города.

Таким образом, в целях дальнейшего эффективного развития и совершенствования системы муниципального управления на основе использования информационно-технических и телекоммуникационных технологий в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города возникает необходимость реализации мероприятий подпрограммы 5.

2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы 5, сроки реализации подпрограммы 5

Приоритеты политики в сфере информатизации и развития телекоммуникаций, построения информационного общества определены в Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, в государственной программе Российской Федерации "Информационное общество", в [Указе](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", в национальной программе "Цифровая экономика Российской Федерации", в федеральном законодательстве в области защиты информации и персональных данных.

Цели деятельности МАУ "ЦМИРиТ" в сфере информатизации заключаются в повышении эффективности и результативности функционирования органов местного самоуправления и обслуживаемых муниципальных учреждений города за счет широкого использования ИКТ,

расширения функциональных возможностей муниципальных информационных систем, повышения надежности и безопасности инфраструктуры ИКТ, обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области организации обработки персональных данных. Приоритетом также является реализация мероприятий по построению информационного общества, обеспечению принципов прозрачности и открытости в деятельности органов власти, в том числе путем организации доступа к информации, создаваемой структурными подразделениями мэрии города Череповца в процессе реализации своих функций.

Формирование и развитие информационного общества в свою очередь направлено на повышение качества жизни горожан, обеспечение конкурентоспособности города, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни жителей. Таким образом, реализация мероприятий по созданию информационного общества является платформой для решения задач более высокого уровня.

Целью подпрограммы 5 является совершенствование информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надежного функционирования для повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ".

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

обеспечение развития и надежного функционирования городской сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных;

обеспечение бесперебойной работы информационно-коммуникационной инфраструктуры по передаче, обработке и хранению данных органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ";

повышение надежности систем и средств информационной безопасности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ";

автоматизация рабочих процессов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ";

развитие системы электронного документооборота.

Выполнение указанных задач позволит достичь следующих ожидаемых результатов:

увеличить внутренние затраты на развитие цифровых технологий за счет всех источников не менее чем в три раза по сравнению с 2017 годом;

довести количество бесплатных зон "WiFi" в местах массового скопления граждан, парках и скверах города Череповца к 2028 году до 27 и обеспечить их функционирование;

выполнять муниципальное задание в полном объеме;

повысить оценку состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры потребностям и требованиям используемых информационных систем в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ", к 2028 году до 4,9 баллов;

обеспечить 100% переход на отечественное программное обеспечение к 2024 году;

обеспечить уровень информационной безопасности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ" в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 26.07.2017 N 187-ФЗ "О безопасности критической информационной структуры РФ";

поддерживать надежность и бесперебойность работы информационных систем и ресурсов на уровне 98%;

увеличить долю электронного документооборота в органах местного самоуправления до 100%.

Целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы 5, направленными на достижения цели и решения задач, являются:

увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников;

количество зон WI-fi, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли

публичных пространств;

доля выполненных показателей муниципального задания МАУ "ЦМИРиТ";

оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ";

выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение;

сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности);

доля электронного документооборота в органах местного самоуправления.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях подпрограммы 5 приведены в [приложении 6](#) к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей (индикаторов) подпрограммы 5 отражены в [приложении 10](#) к настоящей Программе.

3. Характеристика основного мероприятия подпрограммы 5

Подпрограмма 5 предполагает выполнение одного основного мероприятия 1 "Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности".

В рамках рассматриваемого мероприятия планируется:

модернизация и обслуживание сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных;

ведение информационных ресурсов и баз данных;

техническая поддержка, эксплуатация и вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

обеспечение функционирования МАУ "ЦМИРиТ";

приобретение компьютерной и печатающей техники, серверного и сетевого оборудования, а также расходных материалов и комплектующих к вышеперечисленному оборудованию;

приобретение программного обеспечения, включая техническую поддержку и продление лицензий на использование программного обеспечения;

обеспечение органов местного самоуправления и обслуживаемых муниципальных учреждений города комплексом программно-аппаратных средств по технической защите информации в соответствии с требованиями законодательства;

приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, а также проведение мероприятий по аттестации муниципальной геоинформационной системы на соответствие требованиям по безопасности информации;

закупка услуг по технической поддержке СЭД;

закупку услуг по развитию функционала СЭД;

закупку лицензий на использование СЭД;

выполнение работ по администрированию СЭД.

Основное мероприятие подпрограммы 5 приведено в [приложении 7](#) к Программе.

Информация об изменениях:

Раздел 4 изменен. - [Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 14 апреля](#)

2023 г. N 1038

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 5

Для достижения целей и решения задач подпрограммы 5 необходимо реализовать основное мероприятие "Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности", требующего финансирования.

Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы 5, составит 636 651,4 тыс. руб., из них предусмотренных:

- в бюджете города - 587 370,9 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2023 г. - 116 919,9 тыс. руб.;

2024 г. - 97 127,0 тыс. руб.;

2025 г. - 93 331,0 тыс. руб.;

2026 г. - 93 331,0 тыс. руб.;

2027 г. - 93 331,0 тыс. руб.;

2028 г. - 93 331,0 тыс. руб.;

- внебюджетными источниками за счет приносящей доход деятельности - 49 280,5 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2022 г. - 28 050,5 тыс. руб.;

2023 г. - 4 246,0 тыс. руб.;

2025 г. - 4 246,0 тыс. руб.;

2026 г. - 4 246,0 тыс. руб.;

2027 г. - 4 246,0 тыс. руб.;

2028 г. - 4 246,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, федерального, областного бюджета, внебюджетных источников на реализацию целей подпрограммы представлены в [приложениях 8, 9](#) к Программе.

Информация об изменениях:

Приложение 6 изменено с 1 января 2023 г. - [Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 9 декабря 2022 г. N 3534](#)

Изменения [применяются](#) к правоотношениям, возникшим при формировании городского бюджета, начиная с бюджета на 2023 г. и плановый период 2024 и 2025 гг.

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение 6
к Программе**

Информация о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

С изменениями и дополнениями от:

9 декабря 2022 г.

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателя							
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в городе Череповце" на 2023 - 2028 годы										
1.	Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений	%	84,2	90,11	92	94	94	96	96	98
2.	Кадровая защищенность руководящих должностей муниципальной службы (высшие, главные должности муниципальной службы), должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений	%	X	100	100	100	100	100	100	100
3.	Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города	ед.	1,09	<1,09	<1,07	<1,04	<1,02	<1,00	<0,98	<0,96
4.	Обеспеченность кадрами мэрии города	%	96,7	100	98	98	98,5	98,5	99	99
5.	Оценка горожанами доверия к муниципальной власти	балл	53,4	50	52	54	56	58	59	60
6.	Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	%	96,1	≥90	≥90	≥90	≥90	≥90	≥90	≥90
7.	Интегральный коэффициент развития информационных технологий города	индекс	0,99	1	1	1	1	1	1	1
Подпрограмма 1 "Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений"										
1.1.	Исполнение заявок на автотранспортное обслуживание	%	X	X	100	100	100	100	100	100
1.2.	Исполнение плана ремонтов помещений, занимаемых органами местного самоуправления и работниками муниципальных учреждений, на текущий год	%	X	X	100	100	100	100	100	100
1.3.	Оценка материально - технического обеспечения рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений	балл (1-5)	4,6	4,6	4,6	4,7	4,7	4,8	4,8	4,9
Подпрограмма 2 "Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца"										
2.1.	Текучесть кадров в мэрии города	%	17,59	5	7,5	7,5	7	7	6	6

2.2.	Доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие	%	59	≥60	≥60	≥60	≥60	≥60	≥60	≥60
2.3.	Доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.4.	Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города	%	100	≥50	≥50	≥50	≥50	≥50	≥50	≥50
Подпрограмма 3 "Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией"										
3.1.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы	%	X	2,5	2,5	1	1	1	1	1
3.2.	Доля муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, утвержденных перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения	%	X	100	100	100	100	100	100	100
3.3.	Количество установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	абс. число	X	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4 "Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг"										
4.1.	Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.2.	Доля заявлений о предоставлении муниципальных	%	80,4	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80

	услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид									
4.3.	Доля массовых социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в общем количестве таких муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	%	X	X	58,62	64,9	71,18	77,46	83,74	90
4.4.	Доля муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных услуг	%	X	X	≥98	≥98	≥98	≥98	≥98	≥98
4.5.	Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в МБУ "МФЦ в г. Череповце"	час	5,43	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
4.6.	Доля муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) МБУ "МФЦ в г. Череповце" , в объеме муниципальных услуг (работ), утвержденном муниципальным заданием	%	X	X	≥97	≥97	≥97	≥97	≥97	≥97
4.7.	Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ "МФЦ в г. Череповце"	%	97,9	≥90	≥90	≥90	≥90	≥90	≥90	≥90
Подпрограмма 5 "Развитие муниципальных цифровых технологий"										
5.1.	Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников	%	154,6	150	250	275	300	325	350	375
5.2.	Количество зон WI-fi, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных	ед.	18	19	20	22	24	26	27	27

	пространств									
5.3.	Доля выполненных показателей муниципального задания МАУ "ЦМИРиТ"	%	101,6	100	100	100	100	100	100	100
5.4.	Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ"	балл	4,2	4,3	4,5	4,6	4,7	4,8	4,9	4,9
5.5.	Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение	%	76	81,4	85	90	95	100	100	100
5.6.	Сохранение доступности информационных систем в течение рабочего периода (процент времени доступности)	%	99	98	≥98	≥98	≥98	≥98	≥98	≥98
5.7.	Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления	%	78	80	80	85	90	95	100	100

Информация об изменениях:

Приложение 7 изменено с 1 января 2023 г. - [Постановление мэрии города Череповца Вологодской области от 9 декабря 2022 г. N 3534](#)

Изменения [применяются](#) к правоотношениям, возникшим при формировании городского бюджета, начиная с бюджета на 2023 г. и плановый период 2024 и 2025 гг.

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 7
к [Программе](#)

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм**

С изменениями и дополнениями от:

9 декабря 2022 г.

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок		Ожидаемый непосредственный результат, в том числе краткое описание	Последствия нереализации подпрограммы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 "Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений"							
1.1.	Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений	МАУ "ЦКО"	2023	2028	Содержание, техническое обслуживание и текущий ремонт имущества, переданного в оперативное управление, обеспечение коммунальными услугами, услугами связи, охраны органы местного самоуправления, территориальную избирательную комиссию, муниципальные учреждения. Содержание земельных участков, переданных на праве постоянного (бессрочного) пользования. Организация эксплуатационного контроля за техническим состоянием зданий, сооружений, переданных в оперативное управление.	Дезорганизация деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений. Разрушение строительных конструкций и выход из строя оборудования, нарушение санитарных норм. Невыполнение обязательных требований (норм). Ухудшение состояния внешнего вида помещений. Нарушение общественного порядка, утрата и расхищение муниципальной собственности. Отсутствие возможности организации качественных и своевременных поездок в связи с износом автотранспорта. Некомфортные условия работы.	1. 1.1. 1.2. 1.3.

					<p>Транспортное обслуживание должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников территориальной избирательной комиссии, муниципальных учреждений. Организация уборки помещений и прилегающих территорий. Реализация противопожарных мероприятий. Закупка мебели, автотранспортных средств, офисных принадлежностей, бытовой техники и прочего имущества.</p>		
<p>Подпрограмма 2 "Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца"</p>							
2.1.	Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Повышение уровня стабильности кадров в мэрии города	Высокая текучесть кадров в мэрии города	2. 4. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4.
2.1.1	Обучение и профессионально	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Повышение уровня профессиональных	Низкая квалификация кадрового состава	2. 2.2.

	е развитие муниципальных служащих				компетенций муниципальных служащих, необходимых для решения профессиональных задач		
2.1.2	Проведение органами мэрии проверок соблюдения муниципальными служащими мэрии запретов и ограничений, предусмотренных законодательством	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Отсутствие нарушений муниципальными служащими мэрии города запретов и ограничений, предусмотренных законодательством	Нарушение ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	2. 2.1.
2.1.3	Изготовление служебных удостоверений муниципальным служащим	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	100% обеспечение муниципальных служащих служебными удостоверениями	Нарушение Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	2.
2.1.4	Разработка индивидуальных планов развития муниципальных служащих	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Обеспечение профессионального развития и саморазвития муниципальных служащих	Низкая квалификация кадрового состава, профессиональное выгорание	2. 4. 2.1. 2.3. 2.4.
2.2.	Повышение престижа муниципальной службы в городе	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов, повышение уровня доверия со стороны граждан	Низкий престиж муниципальной службы, отсутствие доверия со стороны граждан	2. 3. 4. 2.1.
2.2.1	Назначение	Мэрия города	2023	2028	Своевременное назначение	Снижение престижа	2.

	пенсий за выслугу лет муниципальным служащим мэрии города и лицам, замещающим муниципальные должности	(УМСиКП)			пенсий за выслугу лет, получение выплат в полном объеме в соответствии с муниципальными правовыми актами	муниципальной службы	3. 4. 2.1.
2.2.2	Страхование муниципальных служащих мэрии города в случае причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Заключение договора о страховании муниципальных служащих мэрии города, своевременные выплаты в полном объеме при наступлении причинения вреда их здоровью в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Снижение престижа муниципальной службы	2. 3. 4. 2.1.
2.2.3	Организация производственной и преддипломной практики студентов высших учебных заведений	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Повышение престижа и привлекательности муниципальной службы	Отток молодых специалистов	3. 4.
2.3.	Организация работы по формированию и подготовке резервов управленческих	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Обеспечено назначение на вакантные должности лиц, включенных в кадровый резерв	Отток муниципальных служащих с высоким уровнем профессиональных компетенций	2. 4. 2.1. 2.4.

	кадров города						
2.3.1.	Проведение кадровых комитетов	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Формирование резерва управленческих кадров города	Отток муниципальных служащих с высоким уровнем профессиональных компетенций	2.4.
2.3.2.	Профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров города	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов	Отток муниципальных служащих с высоким уровнем профессиональных компетенций	2. 4. 2.1.
Подпрограмма 3 "Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией"							
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов мэрии города	Контрольно-правовое управление мэрии, Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Снижение в проектах нормативных правовых актов города коррупциогенных факторов	Возникновение условий для коррупции	5. 3.1.
3.2.	Обеспечение надлежащего антикоррупционного контроля в деятельности мэрии города	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Минимизация причин и условий, способствующих проявлению коррупции	Возникновение условий для коррупции	5. 3.2. 3.3.
3.2.1	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	100% предоставление в установленный срок лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Нарушение Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	5. 3.2. 3.3.

	ежегодном предоставлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера						
3.2.2	Организация контроля соблюдение руководителями муниципальных предприятий и учреждений требований, установленных в целях противодействия коррупции	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Снижение нарушений при проведении мониторинга соблюдения руководителями муниципальных предприятий и учреждений требований, установленных в целях противодействия коррупции	Возникновение условий для коррупции	5. 3.2. 3.3.
3.2.3	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Снижение количества установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими мэрии города требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Возникновение условий для коррупции	5. 3.2. 3.3.
3.3.	Правовое просвещение и информирование	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия	Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления	5.

	граждан по вопросам противодействия коррупции				коррупции, правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции		
3.3.1.	Обеспечение работы "горячей линии" по фактам коррупции, в том числе на официальном сайте мэрии города Череповца	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции, правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции	Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления	5.
3.3.2.	Размещение тематических публикаций в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции, правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции	Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления	5.
3.3.3.	Подготовка методических материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции, правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции	Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления	5.
3.3.4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции,	Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления	5.

	организации совместных мероприятий по вопросам антикоррупционного просвещения и профилактики коррупционных правонарушений				правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции		
3.3.5.	Организация изготовления и размещения социальной рекламы антикоррупционной направленности	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Информирование населения о деятельности мэрии города в сфере противодействия коррупции, правовое просвещение граждан в сфере противодействия коррупции	Снижение уровня доверия граждан к деятельности органов городского самоуправления	5.
Подпрограмма 4 "Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг"							
4.1.	Совершенствование предоставления муниципальных услуг	Мэрия города (УМСиКП), МАУ "ЦМИРиТ"	2023	2028	Повышение удовлетворенности физических и юридических лиц качеством и доступностью муниципальных услуг	Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг	6. 4.1. 4.2. 4.3. 4.4.
4.1.1	Проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, в том числе предоставляемых	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Проведение мониторинга 2 раза в год с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг, выявления факторов недовлетворенности	Невозможность своевременного реагирования на повышение качества предоставления муниципальных услуг	6.

	на базе МФЦ				гражданами качеством предоставления муниципальных услуг		
4.1.2	Перевод муниципальных услуг в электронный вид	МАУ "ЦМИРиТ", Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Выполнение плана мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме	Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг	6. 4.1. 4.2.
4.1.3	Реализация проекта "Цифровой гражданин Вологодской области"	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	Невыполнение отдельных положений Указа Президента от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"	6. 4.1. 4.2.
4.1.4	Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Обеспечение 100% межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг	6. 4.1. 4.2.
4.1.5	Регламентация процедур предоставления муниципальных услуг	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	100% регламентация процедур предоставления муниципальных услуг	Нарушение положений Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	4.4.
4.1.6	Реализация проекта по переводу массовых социально	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	Невыполнение отдельных положений Указа Президента от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"	4.3.

	значимых муниципальных услуг						
4.1.7	Обеспечение внесения изменений в муниципальные правовые акты, направленные на снижение административных барьеров и снятие ограничений для предоставления муниципальных услуг	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров	Неэффективное функционирование органов мэрии	4.4.
4.1.8	Осуществление контроля за исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Снижение административных барьеров	Неэффективное функционирование органов мэрии	4.4.
4.2.	Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра	МБУ "МФЦ в г. Череповце", Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг	Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг	4.5. 4.6. 4.7.

	льного центра услуг, соответствующих стандартам качества						
4.2.1	Предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ	МБУ "МФЦ в г. Череповце", Мэрия города (УМСиКП)	2023	2028	Снижение организационных, временных и финансовых затрат заявителей при получении муниципальных услуг	Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг	4.5. 4.6. 4.7.
4.2.2	Обеспечение предоставления сопутствующих услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ	МБУ "МФЦ в г. Череповце"	2023	2028	Расширение перечня дополнительных услуг для наиболее полного удовлетворения запросов посетителей	Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг	4.5. 4.6. 4.7.
4.2.3	Расширение перечня платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам	МБУ "МФЦ в г. Череповце"	2023	2028	Расширение перечня платных услуг для усиления финансовой устойчивости учреждения и наиболее полного удовлетворения запросов посетителей	Неудовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальных услуг	4.7.
Подпрограмма 5 "Развитие муниципальных цифровых технологий"							
5.1.	Развитие и обеспечение функционирования муниципальной	МАУ "ЦМИРиТ"	2023	2028	Обеспечение эффективного функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ	Снижение качества и результативности работы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ	7. 5.1. 5.2. 5.3. 5.4.

	цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности				"ЦМИРиТ" на основе использования ИКТ	"ЦМИРиТ"	5.5. 5.6. 5.7.
5.1.1	Модернизация и обслуживание сетевой инфраструктуры муниципальной сети передачи данных, развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	МАУ "ЦМИРиТ"	2023	2028	Расширение функциональных возможностей и скорости работы информационных систем обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города	Технологическое отставание информационной и телекоммуникационной инфраструктуры	7. 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 5.6. 5.7.
5.1.2	Приобретение компьютерной и печатающей техники, серверного и сетевого оборудования, а также расходных материалов и комплектующих к вышеперечисленному	МАУ "ЦМИРиТ"	2023	2028	Обеспечение бесперебойной работы компьютерной и печатающей техники, серверов, коммутационного оборудования, обеспечение сохранности данных, обеспечение защиты от вирусов, спама и несанкционированного доступа	Приостановка работы автоматизированных информационных систем	7. 5.1. 5.3. 5.4.

	оборудованию. Приобретение программного обеспечения, включая техническую поддержку и продление лицензий на использование программного обеспечения. Выполнение работ по администрированию СЭД.						
5.1.3	Приобретение, установка, настройка и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциально	МАУ "ЦМИРиТ"	2023	2028	Обеспечение безопасности информации и информационных систем в соответствии с требованиями законодательства	Нарушение конфиденциальности информации, используемой при выполнении функций и полномочий органами местного самоуправления	7. 5.1. 5.3. 5.4. 5.5.

й информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, а также проведение мероприятий по аттестации муниципальной геоинформационной системы на соответствие требованиям по безопасности информации						
--	--	--	--	--	--	--

Информация об изменениях:

Приложение 8 изменено. - [Постановление](#) мэрии города Череповца Вологодской области от 14 апреля 2023 г. N 1038

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 8
к [Программе](#)

Ресурсное обеспечение реализации Программы за счет "собственных" средств городского бюджета

С изменениями и дополнениями от:

9 декабря 2022 г., 17 марта, 14 апреля 2023 г.

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы (тыс. руб.), год					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в городе Череповце" на 2023 - 2028 годы	всего	393 640,4	280 847,5	277 952,5	276 208,7	276 208,7	276 208,7
		Ответственный исполнитель: Мэрия города (УМСиКП)	21 265,4	21 909,9	22 567,8	22 567,8	22 567,8	22 567,8
		МАУ "ЦМИРиТ"	117 105,6	97 312,7	93 516,7	93 516,7	93 516,7	93 516,7
		МАУ "ЦКО"	243 754,8	150 112,8	150 358,4	148 614,6	148 614,6	148 614,6
		МБУ "МФЦ в г. Череповце"	11 514,6	11 512,1	11 509,6	11 509,6	11 509,6	11 509,6
2.	Подпрограмма 1: Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений	всего	243 754,8	150 112,8	150 358,4	148 614,6	148 614,6	148 614,6
		МАУ "ЦКО"	243 754,8	150 112,8	150 358,4	148 614,6	148 614,6	148 614,6
3.	Основное мероприятие 1.1: Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений	всего	243 754,8	150 112,8	150 358,4	148 614,6	148 614,6	148 614,6
		МАУ "ЦКО"	243 754,8	150 112,8	150 358,4	148 614,6	148 614,6	148 614,6
4.	Подпрограмма 2: Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца	всего	21 265,4	21 909,9	22 567,8	22 567,8	22 567,8	22 567,8
		Мэрия города (УМСиКП)	21 265,4	21 909,9	22 567,8	22 567,8	22 567,8	22 567,8
5.	Основное мероприятие 2.1: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных	Мэрия города (УМСиКП)	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0

	служащих мэрии города							
6.	Основное мероприятие 2.2: Повышение престижа муниципальной службы в городе	Мэрия города (УМСиКП)	20 615,4	21 259,9	21 917,8	21 917,8	21 917,8	21 917,8
7.	Подпрограмма 4: Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	всего	11 700,3	11 697,8	11 695,3	11 695,3	11 695,3	11 695,3
		МАУ "ЦМИРиТ"	185,7	185,7	185,7	185,7	185,7	185,7
		МБУ "МФЦ в г. Череповце"	11 514,6	11 512,1	11 509,6	11 509,6	11 509,6	11 509,6
8.	Основное мероприятие 4.1: Совершенствование предоставления муниципальных услуг	МАУ "ЦМИРиТ"	185,7	185,7	185,7	185,7	185,7	185,7
9.	Основное мероприятие 4.2: Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества	МБУ "МФЦ в г. Череповце"	11 514,6	11 512,1	11 509,6	11 509,6	11 509,6	11 509,6
10.	Подпрограмма 5: Развитие муниципальных цифровых технологий	всего	116 919,9	97 127,0	93 331,0	93 331,0	93 331,0	93 331,0
		МАУ "ЦМИРиТ"	116 919,9	97 127,0	93 331,0	93 331,0	93 331,0	93 331,0
11.	Основное мероприятие 5.1: Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности	МАУ "ЦМИРиТ"	116 919,9	97 127,0	93 331,0	93 331,0	93 331,0	93 331,0

Информация об изменениях:

Приложение 9 изменено. - [Постановление](#) мэрии города Череповца Вологодской области от 14 апреля 2023 г. N 1038

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 9
к [Программе](#)

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов городского бюджета, федерального, областного бюджета, внебюджетных источников на реализацию целей Программы

С изменениями и дополнениями от:

9 декабря 2022 г., 17 марта, 14 апреля 2023 г.

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), год					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в городе Череповце" на 2023 - 2028 годы	всего	534 700,7	376 343,5	373 448,5	371 704,7	371 704,7	371 704,7
		городской бюджет	393 640,4	280 847,5	277 952,5	276 208,7	276 208,7	276 208,7
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	85 548,8	85 548,8	85 548,8	85 548,8	85 548,8	85 548,8
		внебюджетные источники	55 511,5	9 947,2	9 947,2	9 947,2	9 947,2	9 947,2
2.	Подпрограмма 1: Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений	всего	266 215,8	150 814,0	151 059,6	149 315,8	149 315,8	149 315,8
		городской бюджет	243 754,8	150 112,8	150 358,4	148 614,6	148 614,6	148 614,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	22 461,0	701,2	701,2	701,2	701,2	701,2
3.	Основное мероприятие 1.1: Создание и материально-техническое обеспечение рабочих мест муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений	всего	266 215,8	150 814,0	151 059,6	149 315,8	149 315,8	149 315,8
		городской бюджет	243 754,8	150 112,8	150 358,4	148 614,6	148 614,6	148 614,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	22 461,0	701,2	701,2	701,2	701,2	701,2
4.	Подпрограмма 2: Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца	всего	21 265,4	21 909,9	22 567,8	22 567,8	22 567,8	22 567,8
		городской бюджет	21 265,4	21 909,9	22 567,8	22 567,8	22 567,8	22 567,8
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Основное мероприятие 2.1: Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих мэрии города	всего	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0
		городской бюджет	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0	650,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Основное мероприятие 2.2: Повышение престижа муниципальной службы в городе	всего	20 615,4	21 259,9	21 917,8	21 917,8	21 917,8	21 917,8
		городской бюджет	20 615,4	21 259,9	21 917,8	21 917,8	21 917,8	21 917,8
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Подпрограмма 4: Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	всего	102 249,1	102 246,6	102 244,1	102 244,1	102 244,1	102 244,1
		городской бюджет	11 700,3	11 697,8	11 695,3	11 695,3	11 695,3	11 695,3
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	85 548,8	85 548,8	85 548,8	85 548,8	85 548,8	85 548,8
		внебюджетные источники	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
8.	Основное мероприятие 4.1: Совершенствование предоставления муниципальных услуг	всего	185,7	185,7	185,7	185,7	185,7	185,7
		городской бюджет	185,7	185,7	185,7	185,7	185,7	185,7
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Основное мероприятие 4.2: Функционирование и развитие многофункционального центра, предоставление на базе многофункционального центра услуг, соответствующих стандартам качества	всего	102 063,4	102 060,9	102 058,4	102 058,4	102 058,4	102 058,4
		городской бюджет	11 514,6	11 512,1	11 509,6	11 509,6	11 509,6	11 509,6
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	85 548,8	85 548,8	85 548,8	85 548,8	85 548,8	85 548,8
		внебюджетные	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0

		источники						
10.	Подпрограмма 5: Развитие муниципальных цифровых технологий	всего	144 970,4	101 373,0	97 577,0	97 577,0	97 577,0	97 577,0
		городской бюджет	116 919,9	97 127,0	93 331,0	93 331,0	93 331,0	93 331,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	28 050,5	4 246,0	4 246,0	4 246,0	4 246,0	4 246,0
11.	Основное мероприятие 5.1: Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности	всего	144 970,4	101 373,0	97 577,0	97 577,0	97 577,0	97 577,0
		городской бюджет	116 919,9	97 127,0	93 331,0	93 331,0	93 331,0	93 331,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	28 050,5	4 246,0	4 246,0	4 246,0	4 246,0	4 246,0

Информация об изменениях:

Приложение 10 изменено. - [Постановление](#) мэрии города Череповца Вологодской области от 14 апреля 2023 г. N 1038

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 10
к [Программе](#)

Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета значений целевых показателей
(индикаторов) муниципальной программы

С изменениями и дополнениями от:

9 декабря 2022 г., 17 марта, 14 апреля 2023 г.

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Источник получения данных для расчета показателя (индикатора)	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в городе Череповце" на 2023 - 2028 годы									
1	Уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений	%	Показатель, позволяющий оценить степень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	$y_{\text{мто}} = \frac{OB_3 + P_{\text{план}} + O_{\text{мт}}}{3}$	$y_{\text{мто}}$ - уровень материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений; OB_3 - обеспечение заявок на автотранспортное обслуживание; $P_{\text{план}}$ - исполнение плана ремонтов помещений, занимаемых органами местного самоуправления и работниками муниципальных учреждений, на текущий год; $O_{\text{мт}}$ - оценка материально-технического обеспечения	3	Данные МАУ "ЦКО" (методика сбора показателей, используемых в формуле, описана в пунктах 8-10)	УМСиКП

						рабочих мест муниципальными служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений (переведенный в %).			
2	Кадровая защищенность руководящих должностей муниципальной службы (высшие, главные должности муниципальной службы), должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений	%	Показатель, определяющий фактическое количество утвержденных ключевых должностей, на которые имеются резервисты к количеству утвержденных ключевых должностей (муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений)	1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансово го года	$K_z = \frac{K_p}{K_{кл}} \times 100\%$	K_z - кадровая защищенность; K_p - количество утвержденных ключевых должностей, на которые имеются резервисты на отчетную дату; $K_{кл}$ - количество утверждённых ключевых должностей на отчетную дату.	3	Источник информации: данные из протоколов заседания кадрового комитета. Источник информации: перечень ключевых должностей утверждается мэром города.	УМСиКП
3	Количество муниципальных служащих мэрии города на тысячу жителей города	ед.	Показатель, определяющий численность муниципальных служащих на 1 000 жителей города Череповца	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансово го года; на	$K_{мс} = \frac{Ч_{мс}}{Ч_{м}} \times 0,001$	$K_{мс}$ - количество муниципальных служащих в мэрии города на тысячу жителей города; $Ч_{мс}$ - количество муниципальных	3	Источник информации: штатное расписание мэрии города, утвержденное распоряжением мэрии города.	УМСиКП

				1 июля текущего года		служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату; Ч _н - численность жителей города по состоянию на 1 января отчетного периода.		Источник информации: раздел "Население" базы данных показателей муниципальных образований, размещенной на официальном сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области (статистическая отчетность)	
4	Обеспеченность кадрами мэрии города	%	Показатель, определяющий фактическое количество муниципальных служащих мэрии города по отношению к количеству штатных единиц в соответствии со штатным расписанием	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансово го года; на 1 июля текущего года	$Об = \frac{К_{факт}}{К_{мс}} \times 100\%$	Об - обеспеченность кадрами мэрии города; К _{факт} - фактическое количество муниципальных служащих на отчетную дату; К _{мс} - количество муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием на отчетную дату.	3	Источник информации: отчет "Численность и текучесть кадров за период" в разделе "Кадровые отчеты" информационной системы "1С: Зарплата и кадры государственного учреждения". Источник информации: штатное расписание мэрии города, утвержденное распоряжением мэрии города.	УМСиКП
5	Оценка горожанами	баллы	Показатель позволяет оценить	1 раз в год: по	$Д = (a_1 * 100 + a_2 * 75 + a_3 * 25 + a_4 * 0 + a_5 * 50) / n$	Д - показатель доверия горожан к	3	Данные МКУ ИМА "Череповец"	МКУ ИМА "Череповец"

	доверия к муниципальной власти		долю граждан, участвующих в социологическом опросе, доверяющих каждому из представителей органов местного самоуправления: мэру города, главе города, городской Думе	состоянию на 1 января очередного финансового года		муниципальной власти; a_1 - количество ответивших "Полностью доверяю"; a_2 - количество ответивших "Скорее доверяю"; a_3 - количество ответивших "Скорее не доверяю"; a_4 - количество ответивших "Совсем не доверяю"; a_5 - количество ответивших "Затрудняюсь определиться, доверяю или не доверяю"; n - совокупное количество респондентов, выбравших определенную из пяти предложенных альтернатив.		(социологическое исследование среди основных социально-демографических групп населения старше 18 лет)	
6	Уровень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления	%	Показатель, позволяющий оценить восприятие заявителями степени	2 раза в год; по состоянию на 1 января очередного финансового	$y_y = \frac{y_{y1} + y_{y2} + y_{y3}}{3}$	y_y - уровень удовлетворенности и заявителей качеством предоставления муниципальных	3	Источник информации: отчет о результатах проведения мониторинга качества и	УМСиКП

	муниципальных услуг		выполнения их требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг	го года; на 1 июля текущего года		услуг; y_{y1} - уровень удовлетворенност и заявителей качеством предоставления муниципальных услуг органом мэрии; y_{y2} - уровень удовлетворенност и заявителей качеством предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра; y_{y3} - уровень удовлетворенност и заявителей качеством предоставления муниципальных услуг в электронной форме.		доступности предоставления муниципальных услуг. Методика проведения ежегодного мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг утверждена постановлением мэрии города от 28.08.2014 N 4648.	
7	Интегральный коэффициент развития информационных технологий города	инд. вел-на	Показатель, позволяющий оценить степень развития информационных технологий города	1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года	$ИК = ((T3.1_{тек} / T3.1_{2023}) + (T3.1_{тек} / T3.1_{2023}) + (T3.1_{тек} / T3.1_{2023})) + (T3.1_{тек} / T3.1_{2023}) + (T3.1_{тек} / T3.1_{2023}) + (T3.1_{тек} / T3.1_{2023})$	ТЗ.1.1. для публичных пространств, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств;		Методика сбора показателя ТЗ.1. описана в пункте 26. Ведомственная отчетность МАУ "ЦМИРиТ" Ведомственная отчетность УМСиКП. Ведомственная	МАУ "ЦМИРиТ"

						<p>ТЗ.2. - доля объектов городской социальной инфраструктуры, подключенных к широкополосному интернету, %, в том числе доля объектов городской социальной инфраструктуры подключенных к широкополосному интернету по кабельным линиям связи;</p> <p>ТЗ.3. - доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном формате, от общего числа подлежащих переводу;</p> <p>ТЗ.4. - количество обращений к муниципальным публичным ресурсам в год;</p> <p>ТЗ.5. - доля электронного документооборота между органами муниципального</p>		<p>отчетность МАУ "ЦМИРиТ"</p> <p>Методика сбора показателя ТЗ.5. описана в пункте 31.</p> <p>Методика сбора показателя ТЗ.6. описана в пункте 19.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

						<p>самоуправления; ТЗ.6. - доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид. Индексы: Тек - соответствующий показатель текущего года; 2023 - соответствующий целевой показатель стратегии на 2023 год.</p>			
<p>Подпрограмма 1 "Создание условий для выполнения органами местного самоуправления своих полномочий, обеспечения деятельности муниципальных учреждений"</p>									
8	Исполнение заявок на автотранспортно	%	Показатель, характеризующий обеспечение	2 раза в год: по состоянию	$OB_1 = \frac{K_{\text{вып}}}{K_{\text{пол}}} \times 100\%$	<p>OB₁ - исполнение заявок на автотранспортное</p>	3	Журнал регистрации заявок	МАУ "ЦКО"

	е обслуживание		муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, транспортным обслуживанием	на 1 января очередного финансово го года; на 1 июля текущего года		обслуживание; K _{вып} - количество выполненных заявок на транспортное обслуживание; K _{под} - количество поступивших заявок на транспортное обслуживание.			
9	Исполнение плана ремонтов помещений, занимаемых органами местного самоуправления и работниками муниципальных учреждений, на текущий год	%	Показатель, характеризующий реализацию комплекса мероприятий по надлежащему содержанию имущественного комплекса	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансово го года; на 1 июля текущего года	$P_{\text{план}} = \frac{N_{\text{вып}}}{N_{\text{план}}} \times 100\%$	P _{план} - исполнение плана ремонтов помещений, занимаемых органами местного самоуправления и работниками муниципальных учреждений, на текущий год; N _{вып} - количество ремонтов, выполненных за текущий период; N _{план} - количество ремонтов, запланированных на текущий период.	3	План ремонтов на текущий год Ведомственная отчетность МАУ "ЦКО"	МАУ "ЦКО"
10	Оценка материально - технического обеспечения рабочих мест муниципальным	балл	Показатель, позволяющий оценить восприятие муниципальными служащими	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансово	-	-	3	Данные МАУ "ЦКО" (формируются по итогам проведения анкетирования)	МАУ "ЦКО"

	и служащими органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений		органов местного самоуправления, работниками муниципальных учреждений степени выполнения комплекса работ и услуг по их обеспечению необходимым оборудованием, транспортом, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей	го года; на 1 июля текущего года					
Подпрограмма 2 "Развитие муниципальной службы в мэрии города Череповца"									
11	Текущность кадров в мэрии города	%	Показатель, фиксирующий уровень изменения состава муниципальных служащих мэрии города вследствие увольнения и перехода на другую работу	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансово го года; на 1 июля текущего года	$T = \frac{MC_{ув}}{MC_{общ}} \times 100\%$	T - текущность кадров в мэрии города; $MC_{ув}$ - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период, в том числе уволившихся по собственному	3	Источник информации: отчет "Численность и текущность кадров за период" в разделе "Кадровые отчеты" информационной системы "1С: Зарплата и кадры государственного учреждения", распоряжение об	УМСиКП

						желанию и за нарушение трудовой дисциплины (в показатель не включаются число уволенных по инициативе работодателя: сокращение штата и численности служащих и истечение срока трудового договора); МС _{общ} - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.		увольнении муниципального служащего. Источник информации: отчет "Численность и текучесть кадров за период" в разделе "Кадровые отчеты" информационной системы "1С: Зарплата и кадры государственного учреждения" .	
12	Доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие	%	Показатель, определяющий долю муниципальных служащих, прошедших обучение (профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование), принявших участие в мероприятиях по	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	$D_{раз} = \frac{МС_{раз}}{МС_{общ}} \times 100\%$	D _{раз} - доля муниципальных служащих мэрии города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие; МС _{раз} - количество муниципальных служащих мэрии	3	Источник информации: отчет "Образование сотрудников" в разделе "Кадровые отчеты" информационной системы "1С: Зарплата и кадры государственного учреждения" , отчет в формате Excel "Обучение на текущий год" . Источник	УМСиКП

			<p>профессиональном у развитию (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, семинары, конференции, "круглые столы" и т.д.)</p>			<p>города, прошедших обучение, принявших участие в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие; МС общ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период.</p>		<p>информации: отчет "Численность и текучесть кадров за период" в разделе "Кадровые отчеты" информационной системы "1С: Зарплата и кадры государственного учреждения" .</p>	
13	<p>Доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году</p>	%	<p>Показатель, определяющий количество муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, успешно аттестованных в соответствующем году</p>	<p>2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансово го года; на 1 июля текущего года</p>	$D_{\text{ит}} = \frac{A_{\text{усп}}}{A_{\text{ит}}} \times 100\%$	<p>$D_{\text{ит}}$ - доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, прошедших аттестацию в соответствующем году; $A_{\text{усп}}$ - количество</p>	3	<p>Источник информации: распоряжение мэрии города "Об утверждении результатов аттестации муниципальных служащих мэрии города", аттестационные листы на руководителей муниципальных учреждений и предприятий. Источник информации: график проведения аттестации муниципальных</p>	УМСиКП

						муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, успешно аттестованных; А _{пр} - количество муниципальных служащих в мэрии города, руководителей муниципальных учреждений, предприятий, подлежащих аттестации в соответствующем году.		служащих на текущий год, утвержденный заместителем мэра города, график проведения аттестации руководителей органов мэрии, муниципальных учреждений и предприятий на текущий год, утвержденный мэром города.	
14	Доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров города	%	Показатель, определяющий долю вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансово го года; на 1 июля текущего года	$D_{рез} = \frac{K_{наз}}{K_{вд}} \times 100\%$	D _{рез} - доля вакантных должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва управленческих кадров; K _{наз} - количество должностей, на которые сформирован резерв, замещенных из резерва;	3	Источник информации: распоряжение мэрии города о включении в резерв управленческих кадров и распоряжение о назначении на должность. Источник информации: перечень ключевых должностей утверждается мэром города.	УМСиКП

						К _{вд} - количество замещенных должностей, на которые сформирован резерв.			
Подпрограмма 3 "Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества, государства от угроз, связанных с коррупцией"									
15	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы	%	Показатель определяет долю проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых были выявлены коррупциогенные факторы	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансово го года; на 1 июля текущего года	$D_{\text{эксп}} = \frac{N_{\text{нар}}}{N_{\text{общ}}} \times 100\%$	D _{эксп} - доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза; N _{нар} - количество коррупциогенных факторов, выявленных в проектах муниципальных нормативных правовых актов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза; N _{общ} - общее число проектов муниципальных нормативных правовых актов, по которым была проведена антикоррупционная экспертиза.	3	Источник информации: электронный журнал регистрации проектов МПА в КПУ и УМСиКП	УМСиКП КПУ

16	Количество установленных фактов несоблюдения муниципальным и служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ед.	Показатель, равный количеству допущенных муниципальными служащими нарушений законодательства о противодействии коррупции, соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансово го года; на 1 июля текущего года	-	-	3	Значение целевого показателя определяется подсчетом количества выявленных и задокументированных фактов, допущенных муниципальными служащими нарушений законодательства о противодействии коррупции в отчетный период. Источник информации: протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, информация правоохранительных органов, акты о результатах проведения служебных проверок.	УМСиКП
----	---	-----	--	--	---	---	---	---	--------

17	Доля муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, утвержденных перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения	%	Показатель определяет количество муниципальных служащих, своевременно представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год: по состоянию на 30 апреля текущего года	$D_{\text{св.дох}} = \frac{N_{\text{своевр}}}{N_{\text{общ}}} \times 100\%$	$D_{\text{св.дох}}$ - доля муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества муниципальных служащих, утвержденных перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения; $N_{\text{своевр}}$ - количество муниципальных служащих, своевременно сдавших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; $N_{\text{общ}}$ - общего количества муниципальных служащих в	3	Источник информации: справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, фактически предоставленные в установленный действующим законодательством срок. Источник информации: постановление мэрии города "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и	УМСиКП
----	---	---	--	--	---	--	---	--	--------

						соответствии с перечнем должностей, при замещении которых предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в обязанности которых входит предоставление таких сведений.		обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" .	
<p>Подпрограмма 4 "Совершенствование процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг"</p>									
18	Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего числа, подлежащих переводу	%	показатель, определяющий количество муниципальных услуг, переведенных в электронный вид за отчетный период в соответствии с планом мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансово го года; на 1 июля текущего года	$\mathcal{E}_y = \frac{K_x}{K_y \times 100\%}$	\mathcal{E}_y - доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид; K_x - количество муниципальных услуг, переведенных в электронный вид; K_y - количество муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронную форму в соответствии с планом	3	Источник информации: отчет об исполнении Плана мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме. Источник информации: План мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденный заместителем мэра	УМСиКП, МАУ "ЦМИРиТ"

			заместителем мэра города, курирующим общие вопросы			мероприятий перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме.		города, курирующим общие вопросы деятельности.	
19	Доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления, в общем количестве заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления, в отношении муниципальных услуг, переведенных в электронный вид	%	Показатель позволяет определить количество заявлений, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления через ЕПГУ либо РПГУ	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	$З_3 = \frac{K_3}{K_{общ}} \times 100\%$	Z_3 - доля заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в электронной форме; K_3 - количество заявлений, поданных в электронной форме; $K_{общ}$ - общее количество заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поданных в органы местного самоуправления.	3	Источник информации: отчет "Реестр заявок" за отчетный период из ГИС Автоматизированная система исполнения запросов. Источник информации: электронные базы органов мэрии, предоставляющих муниципальные услуги, по регистрации входящей корреспонденции.	УМСиКП
20	Доля массовых социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном виде, предоставляемых	%	Показатель позволяет определить количество региональных массовых социально-значимых услуг	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля	$МСЗУ = \frac{МСЗУ_ч}{МСЗУ_{общ}} \times 100\%$	МСЗУ - доля массовых социально значимых муниципальных услуг; $МСЗУ_ч$ - количество массовых	3	Источник информации: отчет "Реестр заявок" за отчетный период из ГИС Автоматизированная система исполнения запросов	УМСиКП, органы мэрии, предоставляющие муниципальные услуги

	с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в общем количестве таких муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде			текущего года		социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города Череповца в электронном виде; МСЗУ обл - общее количество муниципальных услуг, предоставляемых мэрией города, услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями			
21	Доля муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных	%	Показатель позволяет определить количество заявлений, поданных в электронной форме в органы местного самоуправления через ЕПГУ либо РПГУ с нарушением срока	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансово го года; на 1 июля текущего года	$МУ_{б/и} = \frac{K_{б/и}}{K_{обц}} \times 100\%$	$МУ_{б/и}$ - доля муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде; $K_{б/и}$ - количество муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока, при обращении в электронном виде с использованием	3	Источник информации: отчет "Реестр заявок" за отчетный период из ГИС Автоматизированная система исполнения запросов	УМСиКП, органы мэрии, предоставляющие муниципальные услуги

	услуг					ЕПГУ или РПГУ, за отчетный период; К _{общ} - общее количество обращений за получением муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ или РПГУ за отчетный период.			
22	Среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день в МФЦ	час	Показатель, определяющий загрузку одного окна приема/выдачи документов в день	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансово го года; на 1 июля текущего года	$Ч_{ср} = \frac{Ч_{ро}}{\sum_i N_{рді} \times O_{мфці}}$	Ч _{ср} - среднее количество часов работы одного окна приема/выдачи документов в день; Ч _{ро} - количество часов работы окон приема документов за отчетный период; N _{рді} - количество рабочих дней за отчетный период; O _{мфці} - количество действующих окон приема заявителей в МБУ "МФЦ в г. Череповце", где і - офисы МБУ	3	Данные предоставляются МБУ "МФЦ в г. Череповце", с учетом исполнения требования постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональн ых центров предоставления государственных и муниципальных услуг". Ч _{ро} = Ч _{ро по} + Ч _{ро1} + Ч _{ро2}	МБУ "МФЦ"

						"МФЦ в г. Череповце"		<p>$Ч_{роц}$ - количество часов работы окон в центральном офисе;</p> <p>$Ч_{ро1}$ - количество часов работы окон в Дополнительном офисе N 1;</p> <p>$Ч_{ро2}$ - количество часов работы окон в Дополнительном офисе N 2.</p> <p>Источник информации: табель учета рабочего времени МФЦ.</p> <p>Источник информации: производственный календарь на текущий год.</p> <p>Центральный офис МБУ "МФЦ в г. Череповце" - 63 окна;</p> <p>Дополнительный офис N 1 - 8 окон;</p> <p>Дополнительный офис N 2 - 7 окон</p>	
23	Доля муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) МБУ "МФЦ в г. Череповце", в объеме	%	Показатель определяется по методике, позволяющей оценить степень выполнения плана муниципального задания	1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года	$N_{мз} = \frac{N_{ф}}{N_{п}} \times 100\%$	$N_{мз}$ - доля выполненных показателей муниципального задания МКУ "МФЦ в г. Череповце"; $N_{ф}$ - фактическое	3	Источник информации: отчет за отчетный период о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, муниципального	МБУ "МФЦ" в г. Череповце

	муниципальных услуг (работ), утвержденном муниципальным заданием		бюджетным учреждением города в рассматриваемом периоде			выполнение муниципального задания МКУ "МФЦ в г. Череповце" на отчетный год; N _п - утвержденное муниципальное задание на отчетный год.		задания. Источник информации: утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, утвержденное муниципальное задание на текущий год.	
24	Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в МБУ "МФЦ в г. Череповце"	%	Показатель, позволяющий оценить восприятие заявителями степени выполнения их требований к качеству и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг в МБУ "МФЦ в г. Череповце"	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	-	-	3	Источник информации: результаты статистического наблюдения по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, полученных посредством ИАС "Мониторинг качества государственных услуг"	МБУ "МФЦ" в г. Череповце
Подпрограмма 5 "Развитие и обеспечение функционирования муниципальной цифровой инфраструктуры, соответствующей требованиям безопасности"									
25	Увеличение внутренних затрат на развитие цифровых технологий за счет всех источников	%	Показатель, отражающий фактическое увеличение финансирования на развитие информационных технологий за счет всех источников	1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года	$Z_{\text{вн}} = \frac{\Phi_{\text{общ}} - \Phi_{2017}}{\Phi_{2017}} \times 100\%$	Z _{вн} - внутренние затраты на развитие цифровых технологий за счет всех источников; Φ _{общ} - общая сумма финансирования отчетного года за	2	Источник информации: бухгалтерская отчетность	МАУ "ЦМИРиТ"

						счет всех источников на развитие информационных технологий; Ф ₂₀₁₇ - общая сумма финансирования 2017 года за счет всех источников на развитие информационных технологий			
26	Количество зон WI-fi, обеспеченных свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств	ед.	Показатель определяет долю оборудованных и функционирующих публичных "WiFi" зон	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	$ПП = \frac{\Phi_{wifl}}{П_{wifl}} \times 100\%$	ПП - публичные пространства, обеспеченные свободным доступом в интернет, от общей доли публичных пространств; Φ _{wifi} - фактическое количество оборудованных и функционирующих публичных "WiFi" зон на отчетную дату; П _{wifi} - плановое количество подлежащих к запуску публичных "WiFi" зон.	3	Источник информации: фактически функционирующие публичные зоны "WiFi". Источник информации: утвержденный директором учреждения перечень оборудованных публичных зон "WiFi".	МАУ "ЦМИРиТ"
27	Доля выполненных	%	Показатель определяется по	2 раза в год: по	$I_{мз} = \frac{\sum N_{фл} / N_{пл}}{3} * 100\%$	I _{мз} - доля выполненных	3	Источник информации: отчет	МАУ "ЦМИРиТ"

	показателей муниципального задания МАУ "ЦМИРиТ"		методике, позволяющей оценить степень выполнения плана муниципального задания автономным учреждением города по каждому наименованию предоставляемых услуг (работ) в рассматриваемом периоде	состоянию на 1 января очередного финансового года; на 1 июля текущего года	i - от 1 до 3, работы в муниципальном задании	показателей муниципального задания МАУ "ЦМИРиТ"; N _ф - фактическое выполнение муниципального задания по каждому наименованию выполненных работ из числа предусмотренных муниципальным заданием МАУ "ЦМИРиТ" на отчетный год; N _п - утвержденное муниципальное задание по каждому наименованию выполненных работ, предусмотренных муниципальным заданием МАУ "ЦМИРиТ" на отчетный год.		за отчетный период о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, муниципального задания. Источник информации: утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, утвержденное муниципальное задание на текущий год.	
28	Оценка состояния информационно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры	балл	показатель, отражающий уровень состояния персонального компьютерного оборудования и печатающих	1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года	-	-	3	Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по результатам проведения	МАУ "ЦМИРиТ"

	органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ"		устройств, высокопроизводительных цветных и черно-белых печатающих устройств, системной телекоммуникационной инфраструктуры (серверное, сетевое и коммуникационное оборудование, системы хранения данных) в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ"					мониторинга состояния персонального компьютерного оборудования и печатающих устройств в соответствии с установленной методикой, утвержденной приказом директора МАУ "ЦМИРиТ", путем вычисления среднего значения показателя	
29	Выполнение плана по переходу на отечественное программное обеспечение	%	Показатель, отражающий степень выполнения плана по переходу на отечественное программное обеспечение в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений, обслуживаемых МАУ "ЦМИРиТ"	1 раз в год: по состоянию на 1 января очередного финансового года	-	-	3	Количественное значение указанного целевого показателя (индикатора) рассчитывается по результатам проведения мониторинга выполнения плана по переходу на отечественное программное обеспечение в соответствии с установленной	МАУ "ЦМИРиТ"

								методикой, утвержденной приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.07.2018 N 335 "Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения"	
30	Сохранение доступности информационных систем в	%	Показатель, характеризующий надежность работы	2 раза в год: по состоянию на 1 января	$T_{\text{дост}} = \frac{\sum T_{\text{факт. раб.}}}{T_{\text{общ}}}$	$T_{\text{дост}}$ - доступность информационных систем в течение рабочего периода;	3	Источник информации: отчет о выполнении муниципального	МАУ "ЦМИРиТ"

	течение рабочего периода (процент времени доступности)		компонентов информационной инфраструктуры	очередного финансово го года; на 1 июля текущего года		$T_{\text{просг}}$ - суммарная доля фактического времени работы элементов инфраструктуры, информационных систем; $T_{\text{общ}}$ - общее время работы элементов инфраструктуры.		задания МАУ "ЦМИРиТ"	
31	Доля электронного документооборота в органах местного самоуправления	%	Показатель, определяющий объем документов, проходящих в электронном виде с помощью автоматизированных информационных систем органов местного самоуправления (СЭД "DirectumRX", "АИСЗИК", подсистемы ЕЗCore, Microsoft Outlook и т.д.)	2 раза в год: по состоянию на 1 января очередного финансово го года; на 1 июля текущего года	$D_{\text{эдок}} = (\sum P_i) \times 100\%$	$D_{\text{эдок}}$ - доля электронного документооборота в органах местного самоуправления; P_i - объем документов в i-ой категории, участвующей в электронном документообороте мэрии, где i от 1 до 11.	3	Источник информации: акты выполненных работ от органов местного самоуправления об автоматизации процессов и включению в электронный документооборот определенной категории документов. Перечень категорий документов: P_1 - служебная переписка внутри органов местного самоуправления, органов местного самоуправления с Правительством ВО (45%); P_2 - внутренние документы органов местного	МАУ "ЦМИРиТ"

								самоуправления (10%); П ₃ - МПА, договоры и соглашения органов местного самоуправления (их согласование) (15%); П ₄ - планы работ ОМСУ и отчетность по ним (1%); П ₅ - обращения граждан (7%); П ₆ - материалы к совещаниям и протоколы по результатам совещаний (2%); П ₇ - финансовые документы;	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--