

**ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ
МЭРИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 сентября 2014 г. N 4915**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца
от 14.10.2015 [N 5497](#), от 25.02.2016 [N 780](#), от 12.07.2016 [N 3043](#),
от 19.10.2016 [N 4680](#), от 17.08.2017 [N 3866](#), от 06.07.2018 [N 3078](#),
от 13.12.2018 [N 5501](#), от 08.07.2019 [N 3245](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 [N 821](#) "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", 23.06.2014 [N 453](#) "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", [законом](#) Вологодской области от 09.10.2007 N 1663-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2. Утвердить [состав](#) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города от:

08.09.2010 [N 3468](#) "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов", за исключением [пункта 3](#),

29.03.2011 [N 1156](#) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 08.09.2010 N 3468",

17.08.2011 [N 3400](#) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 08.09.2010 N 3468",

12.05.2012 [N 2666](#) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 08.09.2010 N 3468",

22.11.2012 [N 6013](#) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 08.09.2010 N 3468",

17.06.2013 [N 2733](#) "О внесении изменений в постановление мэрии города от 08.09.2010 N 3468".

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2014.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

Мэр города
Ю.А.КУЗИН

Утверждено
Постановлением
Мэрии г. Череповца
от 12 сентября 2014 г. N 4915
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца
от 25.02.2016 N 780, от 17.08.2017 N 3866, от 06.07.2018 N 3078,
от 13.12.2018 N 5501, от 08.07.2019 N 3245)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в мэрии города Череповца (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами федеральных органов исполнительной власти и областным законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

2.2. Осуществление мер по предупреждению коррупции в мэрии города.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия образуется постановлением мэрии города. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии в соответствии с решением, принятым на заседании комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании комиссии.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав комиссии входят заместитель мэра города (председатель комиссии), муниципальные служащие (в том числе осуществляющие решение кадровых вопросов и правовое обеспечение мэрии города), представитель органа исполнительной государственной власти области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В состав комиссии по согласованию могут входить:

представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

представитель городского общественного совета, образованного при мэрии города;

представитель общественной организации ветеранов, созданной в мэрии города;

представитель профсоюзной организации, действующей в мэрии города.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

(п. 3.2 в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 08.07.2019 N 3245)

3.3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в мэрии города должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос;

(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот

вопрос, или любого члена комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с [п. 23](#) Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного постановлением Губернатора Вологодской области от 24.05.2012 N 284 (далее - Положение, утвержденное постановлением Губернатора Вологодской области), материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 08.07.2019 N 3245)

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, утвержденного постановлением Губернатора Вологодской области;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

(пп. "а" в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

б) поступившие лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 17.08.2017 N 3866)

обращение гражданина, замещавшего в мэрии города должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением мэрии города, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового договора на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, по результатам проверки которого лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготовлено мотивированное заключение, в котором содержатся выводы:

(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

- о наличии отдельных функций муниципального (административного) управления коммерческой (некоммерческой) организацией, входивших в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

- о возможности или невозможности дачи гражданину согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора с организацией;

(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 17.08.2017 N 3866)

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен [постановлением](#) Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780)

в) представление мэра города или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в мэрии города мер по предупреждению коррупции;

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078, от 13.12.2018 N 5501)

г) представление мэром города материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078, от 13.12.2018 N 5501, от 08.07.2019 N 3245)

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в мэрию города сообщение коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в мэрии города должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в мэрии города, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. "д" в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

е) заявление мэра города о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(пп. "е" введен [постановлением](#) Мэрии г. Череповца от 08.07.2019 N 3245)

3.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Абзацы второй - четвертый исключены. - [Постановление](#) Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N

5501.

(п. 3.7 в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 17.08.2017 N 3866)

3.7.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим в мэрии города должность муниципальной службы, лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780, от 17.08.2017 N 3866)

3.7.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Положением.

(пп. 3.7.2 в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

3.7.3. Сообщение, указанное в [подпункте "д" пункта 3.6](#) настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим в мэрии города должность муниципальной службы, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

По итогам подготовки мотивированного заключения председателем комиссии принимается обоснованное решение о вынесении либо невынесении вопроса о рассмотрении уведомления на заседание комиссии.

Если ранее вопрос о даче согласия гражданину рассматривался и такое согласие комиссией было дано либо гражданин, замещая должность муниципальной службы, не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении коммерческой (некоммерческой) организации, то рассмотрение сообщения не выносится на заседание комиссии.

(п. 3.7.3 в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

3.7.4. Уведомление, указанное в [абзаце шестом подпункта "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

(пп. 3.7.4 введен [постановлением](#) Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780; в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 17.08.2017 N 3866)

3.7.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, или уведомления, указанного в [абзаце шестом подпункта "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, сообщения, указанного в [подпункте "д" пункта 3.6](#) настоящего Положения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить

собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а мэр города или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, уведомление, сообщение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 3.7.1, 3.7.3 и 3.7.4](#) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях, уведомлениях и сообщениях, указанных в [абзацах втором и шестом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.6](#) настоящего Положения. (пп. "а" в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, уведомлений и сообщений, указанных в [абзацах втором и шестом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.6](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 3.14, 3.16, 3.18.1](#) настоящего Положения или иного решения.

В случае если в ходе проверочных мероприятий при подготовке мотивированного заключения по обращению, указанному в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6](#) Положения установлено, что гражданин, замещающий должность муниципальной службы, не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении коммерческой (некоммерческой) организации, в которую он трудоустраивается, и соответственно отсутствуют основания для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о даче согласия на его трудоустройство, лицо, ответственное за работу за профилактику коррупционных и иных правонарушений готовит заключение о нецелесообразности рассмотрения обращения гражданина на заседании комиссии.

(пп. "в" в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

(пп. 3.7.5 в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

3.8. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 3.8.1 и 3.8.2](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780)

Указанный срок исчисляется в рабочих днях, при этом течение срока начинается на следующий день после поступления информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 17.08.2017 N 3866)

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 3.3](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.8.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

3.8.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.6](#) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в мэрии города. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения.
(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780)

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:
(абзац введен [постановлением](#) Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780)

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
(абзац введен [постановлением](#) Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780)

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.
(абзац введен [постановлением](#) Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780)

Заседание комиссии может быть перенесено также в случаях явки на заседание комиссии только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, либо невозможности принятия решения по существу в связи с отсутствием необходимых сведений, документов, иной информации.

3.10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего в мэрии города должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 3.6](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, утвержденного постановлением Губернатора Вологодской области, являются достоверными и полными;

(пп. "а" в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, утвержденного постановлением Губернатора Вологодской области, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует мэру города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(пп. "б" в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.6](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. [постановления](#) Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует мэру города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 [N 3078](#), от 13.12.2018 [N 5501](#))

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
(п. 3.16 введен постановлением Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780)

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует мэру города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078, от 13.12.2018 N 5501)

3.18. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г" и "д" пункта 3.6 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.12 - 3.17, 3.18.1 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

3.18.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3.6 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в мэрии города должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует мэру города проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

3.18.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 3.6 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

(п. 3.18 в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078)

3.19. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, для мэра города носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, носит обязательный характер.

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078, от 13.12.2018 N 5501)

3.21. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в мэрию города;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.22. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.23. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются мэру города, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 25.02.2016 N 780, от 06.07.2018 N 3078, от 13.12.2018 N 5501)

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа

мэрии, вручается гражданину, замещавшему в мэрии города должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

3.24. мэр города обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении мэр города в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение мэра города оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078, от 13.12.2018 N 5501)

3.25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется мэру города для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. постановлений Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078, от 13.12.2018 N 5501)

3.26. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.27.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью мэрии города, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в мэрии города, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 3.27.1 введен постановлением Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

3.28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 17.08.2017 N 3866)

3.29. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений мэра города, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение мэра города.

(п. 3.29 введен постановлением Мэрии г. Череповца от 06.07.2018 N 3078; в ред. постановления Мэрии г. Череповца от 13.12.2018 N 5501)

Утвержден
Постановлением
Мэрии г. Череповца
от 12 сентября 2014 г. N 4915
(приложение 2)

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Мэрии г. Череповца
от 08.07.2019 N 3245)

Заместитель мэра города, курирующий общие вопросы деятельности мэрии города,
председатель комиссии;

начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, заместитель
председателя комиссии;

консультант отдела кадровой политики и профилактики коррупции управления
муниципальной службы и кадровой политики мэрии, секретарь комиссии;

начальник контрольно-правового управления мэрии;

представитель череповецкой городской общественной организации ветеранов войны и
труда мэрии г. Череповца "Ветеран" <*>;

представитель Бизнес-школы (институт) ФГБОУ ВПО "Череповецкий государственный
университет <*>;

представитель Департамента государственного управления и кадровой политики
Вологодской области <*>.

<*> По согласованию.
