

ЧЕРЕПОВЕЦКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 декабря 2002 г. N 174

О ПОЛОЖЕНИИ О ГОРОДСКОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

(в ред. решений Череповецкой городской Думы
от 19.12.2006 N 195, от 01.12.2009 N 145)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Вологодской области от 29.11.1996 N 120-ОЗ "О социальном партнерстве в Вологодской области" (в редакции от 09.07.2002 N 798-ОЗ) Череповецкая городская Дума постановила:

Утвердить прилагаемое Положение о городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Мэр города
М.С.СТАВРОВСКИЙ

Утверждено
Постановлением
Череповецкой городской Думы
от 24 декабря 2002 г. N 174

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

(в ред. решений Череповецкой городской Думы
от 19.12.2006 N 195, от 01.12.2009 N 145)

I. Общие положения

1.1. Городская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) создана для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов сторон социального партнерства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на добровольной неоплачиваемой основе.

II. Принципы формирования Комиссии, организация ее деятельности

2.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений состоит из представителей городских общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, городских объединений работодателей, мэрии города, которые образуют соответствующие стороны (далее - стороны) Комиссии.

2.2. Комиссия формируется на основе принципов:

добровольности участия городских общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, городских объединений работодателей в деятельности Комиссии;

полномочности сторон;

самостоятельности и независимости каждого городского общественного объединения профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций каждого городского объединения работодателей, мэрии города при определении персонального состава своих представителей в Комиссии;

равноправия сторон.

(абзац введен [решением](#) Череповецкой городской Думы от 01.12.2009 N 145)

Представительство городских общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, городских объединений работодателей, мэрии города в составе сторон Комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством, регулирующим их деятельность.

Утверждение и замена представителей городских общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, городских объединений работодателей в Комиссии производятся в соответствии с решениями органов указанных объединений, утверждение и замена представителей мэрии города - в соответствии с постановлением мэрии города.

Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 10 человек.

2.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом по социальной защите населения мэрии города.

III. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров и подготовка проекта городского соглашения, устанавливающего общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, а также проектов иных соглашений, заключаемых на городском уровне между городскими общественными объединениями профессиональных союзов и иными профсоюзными организациями, городскими объединениями работодателей и мэрии города (далее - Соглашение), заключение Соглашений, а также организация контроля за их выполнением;

(в ред. [решения](#) Череповецкой городской Думы от 01.12.2009 N 145)

абзац исключен. - [Решение](#) Череповецкой городской Думы от 01.12.2009 N 145;

проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов нормативных правовых актов мэрии города в области социально-трудовых отношений, городских программ в сфере труда, занятости населения, социального обеспечения;

согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;

рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения Соглашения;

распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

проводить с мэрией города в согласованном с ней порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;

рассматривать проекты нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов органов городского самоуправления в сфере труда;

(абзац введен [решением](#) Череповецкой городской Думы от 19.12.2006 N 195)

разрабатывать и вносить в мэрию города в согласованном с ней порядке предложения о

принятии нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

согласовывать интересы городских общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, городских объединений работодателей при разработке проекта Соглашения, реализации указанного Соглашения, выполнении решений Комиссии;

осуществлять взаимодействие с отраслевыми и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, реализации указанных соглашений;

запрашивать у мэрии города, работодателей и (или) профессиональных союзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

осуществлять контроль за выполнением своих решений;

получать от мэрии города в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении в городе, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Соглашения, организации контроля за выполнением указанного Соглашения, нормативные правовые акты города, а также проекты нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

принимать по согласованию с мэрией города участие в подготовке разрабатываемых проектов городских нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, а по согласованию с постоянными комиссиями городской Думы - в предварительном рассмотрении ими проектов постановлений и подготовке их к рассмотрению городской Думой;

принимать по согласованию с городскими общественными объединениями профессиональных союзов и иными профсоюзными организациями, городскими объединениями работодателей и мэрией города участие в проводимых указанными объединениями и мэрией города заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

приглашать для участия в своей деятельности представителей городских общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, городских объединений работодателей и мэрии города, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

создать рабочую группу.

Комиссия разрабатывает и утверждает регламент городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - регламент Комиссии).

Реализация Комиссией определяемых настоящим Положением прав не препятствует городским общественным объединениям профессиональных союзов и иным профсоюзным организациям, городским объединениям работодателей, представленным в Комиссии, реализовывать свои права в соответствии с федеральными законами.

4.2. Порядок принятия решения Комиссии:

решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны;

порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии;

члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

V. Назначение координатора (председателя) Комиссии и его полномочия

5.1. Координатор (председатель) Комиссии (далее - координатор) назначается мэром города. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

5.2. Координатор Комиссии:

организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

утверждает состав рабочей группы;

оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии;
запрашивает у мэрии города, городских объединений работодателей и профессиональных союзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах;

приглашает для участия в работе Комиссии представителей городских общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, городских объединений работодателей и мэрии города, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

направляет по согласованию с городскими общественными объединениями профессиональных союзов и иными профсоюзными организациями, городскими объединениями работодателей и мэрией города членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с сопредседателями сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

информирует мэра города о деятельности Комиссии;

информирует Комиссию о мерах, принимаемых мэрией города в сфере социально-трудовых отношений.

5.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

VI. Избрание координаторов (сопредседателей) сторон и их полномочия

Деятельность каждой из сторон организует координатор (сопредседатель) стороны.

Сопредседатели сторон, представляющих городские общественные объединения профессиональных союзов и иные профсоюзные организации, городские объединения работодателей, избираются указанными сторонами.

Сопредседатель стороны, представляющей мэрию города, назначается мэром города.

Сопредседатель каждой из сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочей группе, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

Сопредседатель каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

Сопредседатель каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей городских общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, городских объединений работодателей и мэрии города, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.
