

Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 12 сентября 2014 г. N 4915 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

14 октября 2015 г., 25 февраля, 12 июля, 19 октября 2016 г., 17 августа 2017 г., 6 июля, 13 декабря 2018 г., 8 июля, 23 декабря 2019 г., 4 марта, 9 декабря 2020 г.

В соответствии с **Федеральным законом** от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", 23.06.2014 N 453 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", **законом** Вологодской области от 09.10.2007 N 1663-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области" постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (**приложение 1**).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (**приложение 2**).

3. Признать утратившими силу постановления мэрии города от: **08.09.2010 N 3468** "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов", за исключением **пункта 3**, **29.03.2011 N 1156** "О внесении изменений в постановление мэрии города от 08.09.2010 N 3468",

17.08.2011 N 3400 "О внесении изменений в постановление мэрии города от 08.09.2010 N 3468",

12.05.2012 N 2666 "О внесении изменений в постановление мэрии города от 08.09.2010 N 3468",

22.11.2012 N 6013 "О внесении изменений в постановление мэрии города от 08.09.2010 N 3468",

17.06.2013 N 2733 "О внесении изменений в постановление мэрии города от 08.09.2010 N 3468".

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2014.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

Мэр города

Ю.А. Кузин

**Утверждено
постановлением
мэрии города
от 12 сентября 2014 г. N 4915**

(приложение 1)

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов
(далее - Положение)**

С изменениями и дополнениями от:

25 февраля 2016 г., 17 августа 2017 г., 6 июля, 13 декабря 2018 г., 8 июля 2019 г., 4 марта 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в мэрии города Череповца (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами федеральных органов исполнительной власти и областным [законодательством](#) о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами [от 25.12.2008 N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", [02.03.2007 N 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

2.2. Осуществление мер по предупреждению коррупции в мэрии города.

3. Порядок работы комиссии

Информация об изменениях:

[Пункт 3.1 изменен.](#) - [Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 4 марта 2020 г. N 942](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.1. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются постановлением мэрии города.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии в соответствии с решением, принятым на заседании комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председательствующего считается решающим.

Информация об изменениях:

[Пункт 3.2 изменен.](#) - [Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 4 марта 2020 г. N 942](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией

решения.

В состав комиссии входят заместитель мэра города (председатель комиссии), муниципальные служащие (в том числе осуществляющие решение кадровых вопросов и правовое обеспечение мэрии города), представитель органа исполнительной государственной власти области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В состав комиссии по согласованию могут входить:

представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

представитель городского общественного совета, образованного при мэрии города;

представитель общественной организации ветеранов, созданной в мэрии города;

представитель профсоюзной организации, действующей в мэрии города.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Общее число членов комиссии должно составлять не менее 7 человек.

3.3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

Информация об изменениях:

Подпункт "а" изменен. - Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 6 июля 2018 г. N 3078

См. предыдущую редакцию

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в мэрии города должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

Информация об изменениях:

Подпункт "а" изменен. - Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 8 июля 2019 г. N 3245

См. предыдущую редакцию

а) представление представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с п. 23 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденного [постановлением](#) Губернатора Вологодской области от 24.05.2012 N 284 (далее - Положение, утвержденное постановлением Губернатора Вологодской области), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, утвержденного постановлением Губернатора Вологодской области;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Информация об изменениях:

[Подпункт "б" изменен. - Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 6 июля 2018 г. N 3078](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

б) поступившие лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в мэрии города должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением мэрии города, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового договора на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, по результатам проверки которого лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготовлено мотивированное заключение, в котором содержатся выводы:

- о наличии отдельных функций муниципального (административного) управления коммерческой (некоммерческой) организацией, входивших в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

- о возможности или невозможности дачи гражданину согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора с организацией;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Информация об изменениях:

[Подпункт "в" изменен. - Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 13 декабря 2018 г. N 5501](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

в) представление мэра города или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в мэрии города мер по предупреждению коррупции;

ГАРАНТ:

О внесении изменений в подпункт "г" см. [постановление](#) мэрии г. Череповца Вологодской области от 8 июля 2019 г. N 3245

Текст подпункта приводится без учета названных изменений

Информация об изменениях:

Подпункт "г" изменен. - [Постановление](#) мэрии г. Череповца Вологодской области от 13 декабря 2018 г. N 5501

[См. предыдущую редакцию](#)

г) представление мэром города материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

Информация об изменениях:

Подпункт "д" изменен. - [Постановление](#) мэрии г. Череповца Вологодской области от 6 июля 2018 г. N 3078

[См. предыдущую редакцию](#)

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в мэрию города сообщение коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в мэрии города должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в мэрии города, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Информация об изменениях:

Пункт 3.6 дополнен подпунктом "е". - [Постановление](#) мэрии г. Череповца Вологодской области от 8 июля 2019 г. N 3245

е) заявление мэра города о невозможности выполнить требования [Федерального закона](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Информация об изменениях:

Пункт 3.7 изменен. - [Постановление](#) мэрии г. Череповца Вологодской области от 13 декабря 2018 г. N 5501

[См. предыдущую редакцию](#)

3.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.7.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим в мэрии города должность муниципальной службы, лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3.7.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Положением.

3.7.3. Сообщение, указанное в подпункте "д" пункта 3.6 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим в мэрии города должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

По итогам подготовки мотивированного заключения председателем комиссии принимается обоснованное решение о вынесении либо невынесении вопроса о рассмотрении уведомления на заседание комиссии.

Если ранее вопрос о даче согласия гражданину рассматривался и такое согласие комиссией было дано либо гражданин, замещающий должность муниципальной службы, не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении коммерческой (некоммерческой) организации, то рассмотрение сообщения не выносится на заседание комиссии.

3.7.4. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.7.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, или уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, сообщения, указанного в подпункте "д" пункта 3.6 настоящего Положения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а мэр города или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, уведомление, сообщение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней

Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.7.1, 3.7.3 и 3.7.4 настоящего Положения, должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях, уведомлениях и сообщениях, указанных в

абзацах втором и шестом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.6 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений, уведомлений и сообщений, указанных в абзацах втором и шестом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 3.6 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.14, 3.16, 3.18.1 настоящего Положения или иного решения.

В случае если в ходе проверочных мероприятий при подготовке мотивированного заключения по обращению, указанному в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6 Положения установлено, что гражданин, замещающий должность муниципальной службы, не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении коммерческой (некоммерческой) организации, в которую он трудоустроивается, и соответственно отсутствуют основания для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о даче согласия на его трудоустройство, лицо, ответственное за работу за профилактику коррупционных и иных правонарушений готовит заключение о нецелесообразности рассмотрения обращения гражданина на заседании комиссии.

3.8. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.8.1 и 3.8.2 настоящего Положения.

Указанный срок исчисляется в рабочих днях, при этом течение срока начинается на следующий день после поступления информации.

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Череповца Вологодской области от 17 августа 2017 г. N 3866 в подпункт "б" пункта 3.8 раздела 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 3.3 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Информация об изменениях:

Пункт 3.8.1 изменен. - Постановлением мэрии г. Череповца Вологодской области от 6 июля 2018 г. N 3078

См. предыдущую редакцию

3.8.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.8.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 3.6 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в мэрии города. О намерении лично

присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 3.6](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии";

Заседание комиссии может быть перенесено также в случаях явки на заседание комиссии только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, либо невозможности принятия решения по существу в связи с отсутствием необходимых сведений, документов, иной информации.

3.10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего в мэрии города должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 3.6](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

Информация об изменениях:

Подпункт "а" изменен. - [Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 13 декабря 2018 г. N 5501](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, утвержденного постановлением Губернатора Вологодской области, являются достоверными и полными;

Информация об изменениях:

Подпункт "б" изменен. - [Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 13 декабря 2018 г. N 5501](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, утвержденного постановлением Губернатора Вологодской области, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует мэру города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.6](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6](#)

настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

Информация об изменениях:

Подпункт "в" изменен. - Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 13 декабря 2018 г. N 5501

См. предыдущую редакцию

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует мэру города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Информация об изменениях:

Пункт 3.16 изменен. - Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 6 июля 2018 г. N 3078

См. предыдущую редакцию

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности".

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.6 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются

достоверными и полными;

Информация об изменениях:

Подпункт "б" изменен. - Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 13 декабря 2018 г. N 5501

См. предыдущую редакцию

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с **частью 1 статьи 3** Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует мэру города применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Информация об изменениях:

Пункт 3.18 изменен. - Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 13 декабря 2018 г. N 5501

См. предыдущую редакцию

3.18. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных **подпунктами "а", "б", "г" и "д" пункта 3.6** настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено **пунктами 3.12 - 3.17, 3.18.1** настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.18.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **подпункте "д" пункта 3.6** настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в мэрии города должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования **статьи 12** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует мэру города проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.18.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в **подпункте "в" пункта 3.6** настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

Информация об изменениях:

Пункт 3.19 изменен. - Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 4 марта 2020 г. N 942

См. предыдущую редакцию

3.19. Решения комиссии по вопросам, указанным в **пункте 3.6** настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение).

Информация об изменениях:

Пункт 3.20 изменен. - Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 13 декабря 2018 г. N 5501

См. предыдущую редакцию

3.20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в **абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6** настоящего

Положения, для мэра города носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, носит обязательный характер

3.21. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в мэрию города;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.22. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

Информация об изменениях:

Пункт 3.23 изменен. - Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 13 декабря 2018 г. N 5501

См. предыдущую редакцию

3.23. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются мэру города, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа мэрии, вручается гражданину, замещавшему в мэрии города должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Информация об изменениях:

Пункт 3.24 изменен. - Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 13 декабря 2018 г. N 5501

См. предыдущую редакцию

3.24. Мэр города обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении мэр города в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение мэра города оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Информация об изменениях:

Пункт 3.25 изменен. - Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 13 декабря 2018 г. N 5501

См. предыдущую редакцию

3.25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется мэру города для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.26. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Информация об изменениях:

Раздел 3 дополнен пунктом 3.27.1 - Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 13 декабря 2018 г. N 5501

3.27.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью мэрии города, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в мэрии города, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.6 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Череповца Вологодской области от 17 августа 2017 г. N 3866 в пункт 3.28 раздела 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Информация об изменениях:

Пункт 3.29 изменен. - Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 13 декабря 2018 г. N 5501

См. предыдущую редакцию

3.29. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений мэра города, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение мэра города.

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено. - Постановление Мэрии г. Череповца от 09 декабря 2020 г. N 5081

См. предыдущую редакцию

**Утвержден
постановлением**

мэрии города
от 12 сентября 2014 г. N 4915

(приложение 2)

Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

С изменениями и дополнениями от:

14 октября 2015 г., 25 февраля, 12 июля, 19 октября 2016 г., 6 июля 2018 г., 8 июля, 23 декабря 2019 г., 4 марта, 9 декабря 2020 г.

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Полунина М.В. | - | заместитель мэра города, председатель комиссии; |
| Тугаринова Н.Н. | - | начальник управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, заместитель председателя комиссии; |
| Помазан Н.А. | - | консультант отдела кадровой политики и профилактики коррупции управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии, секретарь комиссии; |
| Конторович Т.В. | - | заместитель начальника контрольно-правового управления мэрии; |
| Печников Н.В. | - | член череповецкой городской общественной организации ветеранов войны и труда мэрии г. Череповца "Ветеран"*; |
| Тюлю Г.М. | - | руководитель образовательной программы "Государственное и муниципальное управление" Бизнес-школы (институт) ФГБОУ ВПО "Череповецкий государственный университет"*; |
| | - | представитель органа исполнительной власти Вологодской области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений*. |

* По согласованию