

Постановление мэрии г. Череповца Вологодской области от 22 июля 2013 г. N 3453 "Об утверждении Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителем муниципального учреждения города" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

24 сентября 2014 г., 5 февраля 2015 г.

В соответствии с [частью 7.1 статьи 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности"

Постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителем муниципального учреждения города (прилагается).

2. Заместителям мэра города и руководителям органов мэрии с правами юридического лица, за которыми закреплены муниципальные учреждения в соответствии с правовым актом мэрии города:

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) мэрии г. Череповца Вологодской области от 5 февраля 2015 г. N 591 в подпункт 2.1 пункта 2 настоящего постановления внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

2.1. Обеспечить осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителем муниципального учреждения города в соответствии с вышеуказанным [Положением](#).

2.2. Ознакомить руководителей закрепленных муниципальных учреждений персонально под подпись с настоящим постановлением.

3. Постановление подлежит [опубликованию](#) и размещению на [официальном интернет-сайте](#) мэрии города Череповца.

Мэр города

Ю.А. Кузин

Положение

о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителем муниципального учреждения города

(далее - Положение)

(утв. [постановлением](#) мэрии города от 22 июля 2013 г. N 3453)

С изменениями и дополнениями от:

24 сентября 2014 г., 5 февраля 2015 г.

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Череповца Вологодской области от 5 февраля 2015 г. N 591 в пункт 1 настоящего Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителем муниципального учреждения города (далее - проверка).

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Череповца Вологодской области от 24 сентября 2014 г. N 5102 в пункт 2 настоящего Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Проверка осуществляется по решению заместителя мэра города или руководителя органа мэрии с правами юридического лица, за которым закреплено муниципальное учреждение.

Решение о проведении проверки принимается не позднее 3 дней со дня поступления информации, являющейся основанием для осуществления проверки.

Указанный срок исчисляется в рабочих днях, при этом течение срока начинается на следующий день после поступления информации.

3. Проверку осуществляют отдел муниципальной службы и кадров управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии или уполномоченное (ые) должностное лицо (а) органа мэрии с правами юридического лица, за которым закреплено муниципальное учреждение.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) отделом муниципальной службы и кадров управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии города, должностным лицом, осуществляющим прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителем муниципального учреждения города, органов мэрии с правами юридического лица;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней заместителем мэра города или руководителем органа мэрии с правами юридического лица, за которым закреплено муниципальное учреждение.

7. При осуществлении проверки отдел муниципальной службы и кадров управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии или уполномоченное (ые) должностное лицо (а) органа мэрии с правами юридического лица, за которым закреплено муниципальное учреждение, вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителем муниципального учреждения города;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителем муниципального учреждения города

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителя муниципального учреждения города, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Заместитель мэра города или руководитель органа мэрии с правами юридического лица, за которым закреплено муниципальное учреждение, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения города о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Череповца Вологодской области от 5 февраля 2015 г. N 591 в подпункт "б" пункта 8 настоящего Положения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

б) информирование руководителя муниципального учреждения города, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения города.

9. По окончании проверки заместитель мэра города или руководитель органа мэрии с правами юридического лица, за которым закреплено муниципальное учреждение, обязаны ознакомить руководителя муниципального учреждения города с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения города вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки заместитель мэра города или руководитель органа мэрии с правами юридического лица, за которым закреплено муниципальное учреждение, принимают одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения города, на должность руководителя муниципального учреждения города;

б) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения города, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения города;

в) признание сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения города, и руководителем муниципального учреждения города, достоверными и полными;

г) применение к руководителю муниципального учреждения города мер дисциплинарной ответственности.

Информация об изменениях:

Постановлением мэрии г. Череповца Вологодской области от 24 сентября 2014 г. N 5102 в пункт 12 настоящего Положения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы не позднее 5 рабочих дней с момента окончания проверки.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также материалы проверки, поступившие к заместителю мэра города или руководителю органа мэрии с правами юридического лица, за которым закреплено муниципальное учреждение, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.