

Решение мэра города:
Разрешить/Отказать/На Комиссию:

_____ (нужное подчеркнуть)
" __ " _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Мэру города
_____ (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____ ,
_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

уведомляю Вас о намерении выполнения иной работы по совмещению (совместительству) в

_____ (наименование и характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения)

По должности (профессии) _____

_____ (наименование должности, обязанности, описание характера работы)

Период работы: с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.
Режим работы _____
С оплатой _____

Указанная работа не влечет за собой конфликт интересов/влечет конфликт интересов (нужное подчеркнуть).

Предлагаемые мероприятия по урегулированию конфликта интересов:

К заявлению прилагаю:

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласование Куратора:

1. Наличие конфликта интересов: Да/нет

(нужное подчеркнуть)

2. Достаточность мероприятий по урегулированию конфликта интересов:
Достаточно/Недостаточно
(нужное подчеркнуть)

3. Решение Куратора: Согласовать/Отказать
(нужное подчеркнуть)

Обоснование решения: _____

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласование начальника управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии:

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласование лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в мэрии города: _____

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)