



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОД ЧЕРЕПОВЕЦ

МЭРИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.04.2015 № 240-р

Об утверждении Методических
рекомендаций по вопросу
получения подарков

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и упорядочения процедуры получения подарков муниципальными служащими мэрии города:

1. Утвердить Методические рекомендации по вопросу получения подарков (прилагаются).
2. Руководителям органов мэрии ознакомить муниципальных служащих мэрии города с методическими рекомендациями по вопросу получения подарков под подпись.
3. Управлению муниципальной службы и кадровой политики мэрии (В.С. Дмитриев) организовать предоставление отчетов о получении подарков муниципальными служащими мэрии города, прибывающими из служебных командировок.
4. Управлению делами мэрии (С.Ю. Шахомиров) ежемесячно представлять заместителю мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города, отчет о вручении подарков в ходе официальных протокольных мероприятий.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя мэра города, курирующего общие вопросы деятельности мэрии города.

Мэр города

Ю.А. Кузин

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением мэрии города
от 30.04.2015 № 240-р

Методические рекомендации
по вопросу получения подарков
(далее – Методические рекомендации)

Получение подарков муниципальными служащими мэрии города (далее - муниципальные служащие) от физических и юридических лиц в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей запрещено (п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Исключением из данного правила являются случаи получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 2 ст. 575 Гражданского кодекса РФ).

Муниципальные служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями ответственное лицо уполномоченного структурного подразделения органа мэрии, в котором указанные лица проходят муниципальную службу, за исключением получения цветов и ценных подарков, врученных муниципальному служащему в качестве награды от государственных и муниципальных органов.

При получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, за исключением канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды), следует руководствоваться решением Череповецкой городской Думы от 28.04.2014 № 84 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Череповце, и муниципальными служащими органов городского самоуправления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

При получении канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды) муниципальному служащему в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, муниципальному служащему следует руководствоваться постановлением мэрии города «Об утверждении порядка передачи в муниципальную собственность отдельных категорий подарков».

В случае если стоимость канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды) муниципальному служащему (за исключением цветов и ценных подарков, врученных муниципальному служащему в качестве награды от государственных и муниципальных органов), превышает 3 тысячи рублей, то подарки признаются муниципальной собственностью и передаются по акту приема-передачи в уполномоченное учреждение.

В случае если стоимость подарка, в том числе канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды) уни-

ципальному служащему, не превышает 3 тысяч рублей, а также, если цветы и ценные подарки вручены муниципальному служащему в качестве поощрения (награды) от государственных и муниципальных органов, подарок переходит в собственность муниципального служащего (приложение к Методическим рекомендациям).

Ценный подарок, врученный муниципальному образованию, мэрии города, структурному подразделению мэрии, не является ценным подарком муниципальному служащему и должен быть передан в уполномоченное учреждение.

Если муниципальный служащий затрудняется определить стоимость предоставленных в рамках мероприятия канцелярских принадлежностей, цветов, врученного ценного подарка, то следует передать его (их) в уполномоченное учреждение.

Муниципальные служащие вправе получать подарки в случаях, не связанных с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (например, на день рождения, за победу в конкурсах, не связанных с профессиональной деятельностью).

Подарком, не связанным с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, не может считаться подарок, полученный от подчиненных, руководителей, работников подведомственных организаций и иных лиц, с которыми муниципального служащего связывают исключительно служебные, деловые отношения.

Приложение
к Методическим рекомендациям

Получение подарков муниципальными служащими

